

Министерство культуры
Оренбургской области
Государственное автономное
учреждение культуры
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГАУК «РЦРКОО»)

П Р И К А З

07.08.2025 г. № 122

*«Об утверждении перечня коррупционно
опасных функций и должностей»*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Оренбургской области от 15 сентября 2008 г. № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

К высокой степени участия должностных лиц в осуществлении коррупционно-опасных функций относятся лица, в должностные обязанности которых входит:

- право подписи документов;
- подготовка и визирование проектов решений;
- участие в коллегиальных органах, принимающих решения.

Критериями, характеризующими степень участия должностного лица в осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг;

- необоснованное затягивание решения вопроса, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического лица или юридического лица;

- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан;
- действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;
- дарение подарков и оказание неслужебных услуг.

Список должностей:

- руководитель
- заместители руководителя, заместитель руководителя по АХЧ
- начальник правового отдела
- главный бухгалтер
- заместитель главного бухгалтера
- экономист отдела бухгалтерского учета

3. Проводить на регулярной основе мероприятия, способствующие минимизации коррупционных рисков:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри учреждения;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав различных комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;

использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4. Довести данную информацию до работников организации.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Чурсин

Перечень

Коррупционно опасных функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:

- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;
- протекция определённого поставщика, не обладающего явным преимуществом.

3. Расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению.

4. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:

- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;
- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;
- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

5. Прием на работу сотрудника:

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.

6. Обращения юридических, физических лиц:

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;
- отказ представителя администрации от предоставления информации, публичность которой предусмотрена действующим законодательством (либо предоставление неполной некорректной информации).

7. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:

- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справки гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

8. Работа со служебной информацией, документами:

- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.

9. Оплата труда:

- установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;
- предоставление заведомо недостоверной информации комиссии по оценке эффективности и качества труда для подготовки документов; необоснованное принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- отсутствие со стороны администрации пересмотра ранее установленных стимулирующих выплат сотрудникам при выявленных контролирующими органами нарушениях.