



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАУК «РЦРКОО»

А.А. Чурсин  
Приказ от 27.12.2024 г. № 241

Карта коррупционных рисков,  
возникающих при реализации функций ГАУК «РЦРКОО»  
на 2025 год

№	Коррупционно - опасные полномочия	Наименование должностей	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Администрация ГАУК «РЦРКОО»					
1.	Организация деятельности ГАУК «РЦРКОО»	Директор заместители директора главный бухгалтер, начальники отделов, лица исполняющие их обязанности.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, его родственников, любой личной заинтересованности.	Высокая	Информационная открытость деятельности ГАУК «РЦРКОО», контроль исполнения требований антикоррупционного законодательства.
2.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Директор Начальник правового отдела	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Определение объема необходимых средств. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение потребности (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное расширение		Соблюдение при проведении закупок товаров и работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, задействованных в работе по заключению контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение

(ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок.

Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.

Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора.

Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков.

Размещение заказа аврально в конце года (квартала).

Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок.

Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.

коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

Отделы ГАУК «РЦРКОО»

3.	Разработка локальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ГАУК «РЦРКОО»	Заместители директора, начальник правового отдела, лица, исполняющие их обязанности, специалисты по вопросам компетенции	Разработка проектов правовых актов ГАУК «РЦРКОО», содержащих коррупционные факторы.	Высокая	Размещение информации на официальном сайте ГАУК «РЦРКОО».
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора Ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также выдаваемых справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Правовой отдел ГАУК «РЦРКОО»					
5.	Организация договорно – правовой работы в ГАУК «РЦРКОО», включающей в себя правовую экспертизу проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений.	Начальник отдела	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением, согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений),	Высокая	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями

			<p>представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением, подготовка экспертного заключения, содержащего выводы об отсутствии коррупционных факторов при условии их наличия в проектах договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.</p>		
6.	<p>Защита прав и законных ГАУК «РЦРКО» в арбитражных судах, районных судах, мировых судах, в федеральной антимонопольной службе и иных органах.</p>	<p>Начальник отдела, главный специалист</p>	<p>Согласование позиции представления в суде интересов ГАУК «РЦРКО»</p>	<p>Высокая</p>	<p>Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.	<p>Прием на работу: подготовка проекта распоряжения, оформление документов о приеме на работу ГАУК «РЦРКО»</p>	<p>Главный специалист</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснения работникам, собеседование с кандидатами на вакантную должность об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,</p>

					о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Рассмотрение протоколов об административных правонарушениях.	Начальник правового отдела Главный специалист	Игнорирование выявленных нарушений	Средняя	Комиссионное рассмотрение протоколов.
9.	Работа с обращениями граждан	Заместители директора, начальники отделов	Не соблюдение требований по предоставлению ответов на обращения граждан, несоблюдение требований работы с персональными данными	Средняя	Внутренний контроль соблюдения требований законодательства об обращении граждан, соблюдение требований законодательства о защите персональных данных.

Отдел бухгалтерской службы

10.	Эффективное использование бюджетных средств	Главный бухгалтер главный специалист, ведущий специалист	Нецелевое использование бюджетных средств, недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств.	Высокая	Усиление контроля за использованием бюджетных средств, разъяснения муниципальным служащим об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Оплата труда	Директор Главный бухгалтер Главный специалист	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о оплате труда работников. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Директор Главный бухгалтер	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Средняя	Создание тарификационной комиссии. Создание и работа тарификационной комиссии. Создание и работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников.
13.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, приносящей доход деятельности	Директор Главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности.	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
14.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор Главный бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленной досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества.	Средняя	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета и фактического наличия ОС и НМА, ежегодное проведение инвентаризации.
15.	Контроль приема пожертвований от организаций и граждан	Директор Главный бухгалтер	Поступление и распределение денежных средств, материальных ценностей.	Высокая	Создание и работа комиссии по распределению денежных средств от приносящей доход деятельности, материальных ценностей.

						Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников.
--	--	--	--	--	--	---

3.1.1.1

3.1.1.2

3.1.1.3

3.1.1.4