

**Министерство культуры и
внешних связей Оренбургской
области**

**Государственное автономное
учреждение культуры**

**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГАУК «РЦРКОО»)**

ПРИКАЗ

29.01.2019 № 9/1

г.Оренбург

В целях привлечения дополнительных финансовых источников, развития предпринимательской деятельности, упорядочения ценообразования в сфере платных услуг учреждения,

приказываю:

1. Утвердить Положение о платных услугах ГАУК «РЦРКОО» с января 2019 года (далее Положение).

2. Разместить перечень платных услуг с указанием цен (тарифов) на официальном сайте учреждения и информационных стенах.

3. Лицам, ответственным за организацию и оказание платных услуг, соблюдать требования Положения, утвержденного настоящим приказом, а также применять обоснованные расценки (тарифы) на платные услуги при заключении договоров с контрагентами.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Помазанову О.Н. – заместителя директора, Батырева М.Н. – заместителя главного бухгалтера, Сомова А.И. - инженера, Вахитова Р.В. – главного инженера в пределах их должностных полномочий.

5. Зориной Л.И. – специалисту по кадрам, ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под роспись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа и ответственность за его издание оставляю за собой.

Директор



Ознакомлены:

А.А.Чурсин



Утверждено
Приказом ГАУК "РЦРКОО"
от 29.01.2019 г. № 9/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых
государственным автономным учреждением культуры
«Региональный центр развития культуры Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых государственным автономным учреждением культуры «Региональный центр развития культуры Оренбургской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Законом о культуре;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Уставом государственного автономного учреждения культуры «Региональный центр развития культуры Оренбургской области» (далее - Исполнитель).

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Исполнителя;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Исполнителем дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Исполнителя.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Исполнителем физическим и юридическим лицам за плату согласно Перечню платных услуг с указанием цен на услуги, утвержденному в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - государственное автономное учреждение культуры «Региональный центр развития культуры Оренбургской области».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя. Перечень платных услуг с указанием цен на услуги прилагается к настоящему Положению.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы Исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, являются квитанция, абонемент, билет установленного образца.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем Исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Исполнитель обязан выдать квитанцию установленного образца. Принимать наличные средства от потребителя могут только сотрудники Исполнителя, на которых возложена полная материальная ответственность.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, в соответствии с заключенным договором на оказание услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам Исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения ущерба, за исключением ранее понесенных Исполнителем расходов.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

- 4.1. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры (рыночные показатели).
- 4.2. Цены на услуги отражают реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.
- 4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
- 4.4. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре). Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Исполнителем, указаны в Приложении к настоящему Положению.
- 4.5. Цены на услуги, установленные в Приложении к настоящему Положению, являются базовыми и могут быть скорректированы в зависимости от условий оказания услуги (продолжительность, время суток приходящееся на оказание услуги, расстояние от Исполнителя до места оказания услуги, иные условия).
- 4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза за 6 месяцев.

5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

- 5.1. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.
- 5.2. После поступления денежных средств на лицевой счет, Исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.
- 5.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.
- 5.5. Доходы, полученные от платных услуг, направляются на расчеты со сторонними организациями, задействованными в ходе оказания конкретной услуги; уплату налога на прибыль.

Доходы оставшиеся в распоряжении Исполнителя могут быть направлены:

- на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению, в соответствии с п. 1.11. Положения об оплате труда работников государственного автономного учреждения культуры «Региональный центр развития культуры Оренбургской области»2;
- на укрепление и развитие материально-технической базы Исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение основных средств, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий.

6. Ответственность Исполнителя

- 6.1. Исполнитель несет ответственность:
 - за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

6.2. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции учредитель Исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

6.3. Споры, возникающие между потребителем и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до утверждения Положения в новой редакции.

7.2. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом руководителя Исполнителя.

7.3. Ответственным лицом за исполнение Положения является заместитель руководителя Исполнителя.



**Приложение
к Положению о платных услугах ГАУК
"РЦРКОО"**

утвержденному приказом ГАУК "РЦРКОО"
от 29.01.2019 г. № 9/1

Перечень платных услуг, оказываемых ГАУК "РЦРКОО", с указанием цен (тарифов) на услуги

(ед. изм. руб)

№ № п/п	Наименование услуги (работы)	ед. измерения	кол- во	Себесто- имость руб.	Рента- бель- ность (15%)	Цена услуги (тариф) без НДС
1.	Видеосъемка культурно-массовых мероприятий продолжительностью до 15 минут без монтажа видеозаписи	усл.	1	537,0	80,0	617
2.	Монтаж видеозаписи продолжительностью до 15 мин (по видам сложности работ) от /до	усл.	1	6 755,0	1 013,0	7 768
				33 774,0	5 066,0	38 840
3.	Изготовление копий видеозаписей, сборников на CD-диске	шт.	1	154,0	23,0	177
4.	Написание сценария концертных программ, выступлений творческих коллективов (1,5 часовая программа)	экз.	1	4 899,0	735,0	5 634
5.	Написание сценария театрализованного праздника, массового представления (1,5 часовая программа)	экз.	1	19 470,0	2 920,0	22 390
6.	Организация и проведение концертной программы, выступления творческих коллективов по готовому сценарию (1,5 часовая программа)	мероприятие	1	9 714,0	1 457,0	11 171
7.	Организация и проведение крупных мероприятий культурно-массового характера без написания сценария	мероприятие	1	24 284,0	3 643,0	27 927
8.	Оказание помощи консультативного и методического характера	мин.	20	119,0	18,0	137
9.	Услуги по ксерокопированию и сканированию с выводом на бумажный носитель	лист А4	1	5,0	1,0	6
		лист А3	1	10,0	2,0	12

Сценическое оборудование

10	Обеспечение работы сценического павильона 14x10x8,0	час	8	13 989,0	2 098,0	16 087
11	Обеспечение работы подиума 12x9,6x1,6 сталь	час	8	3 035,0	455,0	3 490
12	Обеспечение работы сценического павильона 12x7,0x6,0	час	8	11 966,0	1 795,0	13 761
13	Обеспечение работы подиума 10,8x7,2x1,6 сталь	час	8	2 529,0	379,0	2 908
14	Обеспечение работы сценического павильона 10x7,0x6,0	час	8	7 836,0	1 176,0	9 012
15	Обеспечение работы подиума 8,4x7,2x1,6 сталь	час	8	1 517,0	228,0	1 745

16	Обеспечение работы европодиума 8x6x0,8(1,2) аллюминий	час	8	2 037,0	306,0	2 343
17	Обеспечение работы сценического павильона 7,0x5,0x5,0	час	8	4 719,0	708,0	5 427
18	Обеспечение работы европодиума 6x4x0,8(1,2) аллюминий	час	8	1 784,0	268,0	2 052
	Звуковое оборудование					
19	Обеспечение работы портала 15 квт JBLRX	час	2	3 456,0	518,0	3 974
20	Обеспечение работы портала 7,5 квт JBLRX	час	2	3 456,0	518,0	3 974
21	Обеспечение работы портала 3квтFBT	час	2	3 440,0	516,0	3 956
22	Обеспечение работы монитора GBL (за 1 штуку)	час	2	253,0	38,0	291
23	Обеспечение работы пульта AllenHeath ZED-420	час	2	506,0	76,0	582
	Светодиодный экран					
24	Обеспечение работы светодиодного экрана 4x3,2 двойной	час	2	4 412,0	662,0	5 074
25	Обеспечение работы светодиодного экрана 8x3,2	час	2	4 159,0	624,0	4 783
26	Обеспечение работы светодиодного экрана 5,6x3,2 (16:9)	час	2	3 906,0	586,0	4 492
27	Обеспечение работы светодиодного экрана 4,0x3,2 (4:3)	час	2	3 780,0	567,0	4 347
28	Обеспечение монтажа конструкции подвеса экрана (при необходимости)	час	2	850,0	128,0	978
	Прочее оборудование			0,0		
29	Обеспечение работы светового оборудования (по райдеру) от/ до	час	2	2 451,0	368,0	2 819
				12 256,0	1 838,0	14 094
30	Микрофон вокальный проводной (за 1 штуку)	час	2	92,0	14,0	106
31	Микрофон вокальный радио (за 1 штуку)	час	2	76,0	11,0	87
32	Стойка микрофонная (за 1 штуку)	час	2	56,0	8,0	64
33	Оградительный барьер безопасности (за 1 штуку)	час	2	59,0	9,0	68
34	стул ИЗО PL BL синий (за 1 штуку)	час	8	27,0	4,0	31

В размер тарифа не включена стоимость услуг сторонних организаций, направленных на обеспечение исполнения услуги (погрузо-разгрузочные работы, услуги по монтажу-демонтажу оборудования и транспортные услуги)