

**Министерство культуры и архивов Иркутской области ГБУК  
«Иркутский областной Дом народного творчества»**

**Годовые статистические отчеты  
учреждений культурно-досугового типа  
разъяснения к указаниям по заполнению**

**Иркутск  
2016**

УДК 008

ББК 71к95

Г 59

Составители: Т. М. Киселева

У. Н. Бажина

Предлагаемый читателю сборник содержит разъяснения к указаниям по заполнению формы федерального статистического наблюдения №7-НК и Свода годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа. На основании предложенных рекомендаций учреждения культуры смогут более эффективно организовать учет основных показателей деятельности и качественно заполнить годовые формы статистической отчетности.

## Содержание

Статистическая форма № 7-НК.....	4
Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России .....	26
Приложение 1 СП 59.13330.2012 Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.....	39
Приложение 2 Культурно-досуговые формирования .....	65
Приложение 3 Инклюзивные клубные формирования .....	66
Приложение 4 Хоровые коллективы .....	67
Приложение 5 Фольклорные коллективы .....	68
Приложение 6 Социально-значимые мероприятия .....	69
Приложение 7 Платные услуги казенных учреждений культуры в 7-НК .....	70

## Статистическая форма № 7-НК

### Общие требования к заполнению бланка отчета

Форму федерального статистического наблюдения № 7-НК предоставляют юридические лица – организации культурно-досугового типа независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные (муниципальные), частные), а также юридические лица, содержащие на балансе организации культурнодосугового типа. В число организаций культурно-досугового типа входят объекты:

- функционирующие по административно-территориальному признаку, с универсально-комплексным характером деятельности: центры культуры и досуга, культурно-спортивные и социальнокультурные комплексы; сельские (поселковые, городские) клубы; сельские (центральные, зональные, районные, городские, областные, краевые, республиканские) дома и дворцы культуры;
- ориентированные на культурные интересы определенных профессиональных, национальных, культурных и других социальнодемографических категорий населения (например, клубы, центры и дома интеллигенции, книги, кино, эстетического воспитания детей, женщин, молодежи, пенсионеров; фольклора, музыкальной культуры, технического творчества; национальные культурные центры; центры традиционной культуры; дома ремесел и фольклора и др.);
- специализирующиеся на передвижном характере деятельности, с использованием различных транспортных средств (автоклубы, агиткультбригады, плавучие культбазы и т.п.).

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, ее

ведомственная принадлежность, а затем в скобках – краткое наименование.

**В строке «Наименование отчитывающейся организации»** приводится полное наименование учреждения культурно-досугового типа, соответствующее его наименованию в учредительных документах.

***Внимание! Форму 7-НК предоставляют юридические лица, а заполняют все фактически работающие культурно-досуговые учреждения.***

*Например, если в структуру юридического лица по уставу входит несколько КДУ (клубов, Домов культуры и т.п.), имеющих разные почтовые адреса (расположенные в разных населенных пунктах или разных районах одного населенного пункта) на каждое заполняется и сдается в электронном виде в формате Word ОТДЕЛЬНАЯ форма №7-НК.*

**В строке «Почтовый адрес»** указывается индекс предприятия связи и полный почтовый адрес учреждения.

*Внимание! Необходимо указать фактический адрес культурно-досугового учреждения, а не адрес юридического лица.*

Юридическое лицо представляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

**В строке «Наименование учредителя»** указывается учредитель (учредители) учреждения в соответствии с записью в учредительных документах, его организационно-правовая форма и форма собственности.

**В строке «Направление основной деятельности учредителя»** указывается направление основной деятельности учредителя, определяемое на основании классификатора кодов ОКВЭД.

## **Раздел 1. Материально-техническая база**

*В графах 2–10 указывается число и характеристика зданий учреждения культурно-досугового типа.*

**В графе 2** указывается число зданий учреждения культурнодосугового типа.

**В графах 3,4 и 5** (из графы 2) указывается число зданий с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями: зрения (графа 3), слуха (графа 4), опорно-двигательного аппарата (графа 5).

Данные вносятся в соответствии с пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

**В графах 6, 7** указывается техническое состояние зданий на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке другого документа.

Порядок проведения ремонта и реконструкции зданий всех типов и видов регламентируется Положением об организации, проведении, реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, утв. приказом Госкомархитектуры от 23.11.1988 № 312.

*Распространенной ошибкой при заполнении формы является то, что вместо зданий, действительно требующих капитального ремонта, в графах отмечают здания, которым необходим косметический ремонт.*

**В графе 8** (из графы 2) указывается число зданий, находящихся в оперативном управлении. Оперативное управление – форма ограниченного вещного права, когда имущество (в данном случае – здание) находится на балансе собственника (учредителя) и передано

учреждению для осуществления деятельности в соответствии со своими целями.

**В графе 9** (из графы 2) указывается число арендованных зданий.

**В графе 10** (из графы 2) указывается число зданий, используемых на других правовых основаниях.

**Сумма показателей граф 8, 9 и 10** должна быть **равна** значению, указанному в **графе 2**.

*В графах 11–21 указывается число и характеристика помещений культурно-досуговых учреждений.*

**В графе 11** указывается общее число помещений, постоянно используемых отчитывающейся организацией для осуществления культурно-досуговой деятельности.

В это число **не входят** кабинет директора, подсобные помещения, гардероб, туалет и т.п.

**В графе 12** указывается число помещений, требующих капитального ремонта (из графы 11).

**В графе 13** указывается число помещений в аварийном состоянии (из графы 11).

**В графе 14** указывается число арендованных помещений (из графы 11).

**В графе 15** (из графы 11) указывается количество зрительных залов. Необходимыми условиями учета таких помещений является: наличие сцены (места выступления), наличие или возможность использования радиотехнического оборудования, возможность размещения зрителей (наличие стационарно-установленных или перемещаемых зрительских кресел).

**В графе 16** указывается количество мест в зрительных залах (стационарно-установленных или перемещаемых). Учитывается максимальное количество посадочных мест.

**В графе 17** (из графы 11) указывается общее число помещений, используемых для различных видов культурно-досуговой деятельности (в том числе для музейной и библиотечной деятельности, для работы кружков, проведения репетиций, занятий и т.д.). зрительный зал и фойе в данной графе не учитываются.

**В графе 18** указывается общая площадь помещений, используемых для различных видов культурно-досуговой деятельности, общее число которых приведено в графе 17.

**В графе 19** (из графы 17) приводится количество помещений, используемых для музейной и библиотечной деятельности (если музей или библиотека являются структурным подразделением учреждения).

**В графах 20 и 21** (графы 18) указывается площадь помещений, используемых для музейной (графа 20) и библиотечной (графа 21) деятельности.

**В графе 22** указывается общее число киноvideоустановок, используемых отчитывающейся организацией. Киноустановка (videоустановка) - комплекс смонтированной кино-(videо)аппаратуры для демонстрации кино-(videо)фильмов. Киноустановки обслуживаются специалистами-киномеханиками.

*Внимание! В данной графе не указываются мобильные мультимедийные установки.*

**В графе 23** указывается число автоматизированных рабочих мест, используемых отчитывающейся организацией в своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности). Понятие автоматизированного рабочего места предполагает наличие работоспособного компьютера, соответствующего программного обеспечения, других необходимых условий применения компьютера в заявленных целях. В случае использования персонального компьютера для осуществления нескольких различных направлений финансово-хозяйственной деятельности, при заполнении формы он учитывается как один.

В том случае, если специалист учреждения использует для работы свой личный компьютер, он не учитывается в данной графе.

**В графе 24** указывается число персональных компьютеров, находящихся в библиотеке, структурном подразделении учреждения культурно-досугового типа (из графы 23).

**В графе 25** указывается информация о возможности использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) при осуществлении отчитывающейся



организацией различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административноуправленческой деятельности). В случае наличия возможности использования Интернета в графу проставляется значение 1, в противном случае – 0.

Если выход в Интернет сотрудники культурно-досугового учреждения осуществляют через личные модемы, то в графе 25 следует проставить значение – 0.

**В графе 26** указывается информация о возможности посетителей и участников культурно-досуговых формирований получить доступ в Интернет. Если такая возможность есть, в графу проставляется значение 1, если возможности нет – 0.

**В графе 27** указывается наличие собственного Интернет-сайта или WEB- страницы (да – 1, нет – 0).

**В графе 28** указывается наличие версии Интернет-сайта для слепых и слабовидящих (есть версия сайта доступная для инвалидов по зрению – 1, нет – 0).

**В графе 29** указывается число специализированного оборудования для инвалидов (колясок, скалоходов и т.п.).

**В графе 30** указывается число специализированных транспортных средств учреждения (автоклубы - специально оборудованные автомобили со световой и звуковой техникой и другими возможностями, передвижные культурные центры, библиобусы, библиомобили и т.п.).

*Внимание! Обычные, не специализированные, транспортные средства (легковые и грузовые автомобили) в данной графе не учитываются.*

## **Раздел 2. Культурно-досуговые формирования**

В разделе указываются данные по всем формированиям культурно-досугового учреждения всех структурных подразделений, входящих в структуру КДУ (народные университеты, любительские объединения и клубы по интересам, кружки и коллективы самодеятельного народного и технического творчества, школы и курсы

прикладных знаний и навыков, спортивные и тренажерные секции и т.п.), действующим в учреждении и его филиалах на конец отчетного года.

Формирования, действовавшие в течение года, но завершившие программу работы до конца отчетного года, также включаются в отчет.

Данные раздела заполняются на основании журнала учета культурно-досуговых формирований путем подсчета числа участников в них.

Лица, участвующие в нескольких кружках, секциях и пр., учитываются **по каждому** из них в отдельности.

Необходимо обратить внимание на то, что:

**В строке 02** указывается число **формирований**.

**В строке 03** указывается **численность участников** формирований.

*Согласно номенклатуре государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации (утверждена распоряжением Минкультуры РФ от 18.09.2009 г. №р-6):*

«Культурно-досуговые формирования:

1.1. любительские объединения, группы, клубы по интересам;

1.2. клубные формирования самодеятельного народного творчества (кружки, творческие коллективы, секции, студии любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества);

1.3. факультеты народных университетов, курсы прикладных знаний и навыков, творческие лаборатории». **В графе 3:**

**строка 02:** указывается общее число культурно-досуговых формирований; **строка 03:** указывается общее число участников культурно-досуговых формирований.

*Внимание! Графа 3 – сумма граф 6 и 8.*

**В графе 4:**

**строка 02:** указывается число культурно-досуговых формирований для детей до 14 лет. Если в состав участников формирования входят представители других возрастных групп (молодежь, люди среднего возраста, пенсионеры), данное формирование в этой графе не учитывается; **строка 03:** указывается число участников культурно-досуговых формирований для детей до 14 лет.

**В графе 5:**

**строка 02:** указывается число культурно-досуговых формирований для молодежи в возрасте от 15 до 24 лет.

*Если участниками формирования являются также дети до 15 лет и взрослые старше 24 лет, данное формирование в этой графе не учитывается;* **строка 03:** указывается число участников культурно-досуговых формирований для молодежи в возрасте от 15 до 24 лет.

***Внимание!** Если культурно-досуговое формирование является разновозрастным (например, семейный вокальный коллектив или школьный танцевальный коллектив, в котором вместе занимаются дети от 7 до 18 лет), то оно учитывается только в графе 3, в графах 4 и 5 – не учитывается. Исключение составляют коллективы, в которых детская и молодежная группы разделены, то есть у них разный репертуар, разное время занятий и они юридически оформлены, как разные группы творческого коллектива.*

*Сумма граф 4 и 5 должна быть меньше или равна значению, указанному в графе 3.*

Из общего числа формирований культурно-досугового типа (графа 3) выделяются **три группы:**

**В графе 6:**

**строка 02:** указывается **число любительских объединений, групп, клубов по интересам** (из графы 3 строка 02). Любительское объединение, клуб по интересам это организационно оформленная и стабильно функционирующая на базе культурно-досугового учреждения (клуба, центра досуга, музея, библиотеки и т.п.) социальная

группа людей объединенных общим интересом к какомулибо виду деятельности на досуге.

**строка 03:** указывается **число участников** любительских объединений, групп, клубов по интересам (из графы 3 строка 03). **В графе 7: строка 02:** указывается **число инклюзивных объединений, групп, клубов по интересам**, в которых занимаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (из графы 3 строка 02);

*Внимание! Имеются в виду инклюзивные группы, в которых инвалиды и люди с ограниченными возможностями здоровья занимаются вместе со всеми, на равных.*

**строка 03:** указывается общее число участников инклюзивных объединений, групп, клубов по интересам (из графы 3 строка 03). *Учитываются все участники объединения, в том числе инвалиды и люди с ограниченными возможностями здоровья.*

**В графе 8:**

**Строка 02:** указывается **число прочих клубных формирований** (из графы 3 строка 1); **строка 03:** указывается число участников прочих клубных формирований (из графы 3 строка 2).

*В графах 9 – 11 приводятся данные по прочим клубным формированиям (из графы 8).*

**В графе 9: строка 02:** указывается число культурно-досуговых формирований для детей до 14 лет из числа прочих культурнодосуговых формирований (графа 8 строка 02); **строка 03:** указывается число участников культурно-досуговых формирований для детей до 14 лет из числа участников прочих культурно-досуговых формирований (графа 8 строка 03).

**В графе 10:**

**строка 02:** указывается число культурно-досуговых формирований для молодежи от 15 до 24 лет из числа прочих культурно-досуговых формирований (графа 8 строка 02); **строка 03:** указывается число участников культурно-досуговых формирований для молодежи от 15 до 24 лет из числа участников прочих культурно-досуговых формирований (графа 8 строка 03).

*Внимание! Для граф 9 и 10 необходимо руководствоваться тем же принципом подсчета, что и для граф 4 и 5. Важно указать именно число детских и молодежных формирований. Если клубное формирование разновозрастное, в данных графах оно не учитывается.*

*Из числа прочих культурно-досуговых формирований выделяют число клубных формирований самодеятельного народного творчества. Информация о них предоставляется в графах 11-24.*

**В графе 11: строка 02:** указывается число клубных формирований самодеятельного народного творчества (из графы 8 строка 02) и составляет сумму граф 15-24;

**строка 03:** указывается число участников клубных формирований самодеятельного народного творчества (из графы 8 строка 03) и составляет сумму граф 15-24.

**В графе 12:**

**строка 02:** указывается число клубных формирований самодеятельного народного творчества для детей до 14 лет (из графы 11 строка 02);

**строка 03:** указывается число участников клубных формирований самодеятельного народного творчества для детей до 14 лет (из графы 11 строка 03).

**В графе 13:**

**строка 02:** указывается число клубных формирований самодеятельного народного творчества для молодежи от 15 до 24 лет (из графы 11 строка 02).

**строка 03:** указывается число участников клубных формирований самодеятельного народного творчества для молодежи от 15 до 24 лет (из графы 11 строка 03).

***Внимание!** Сумма граф 12 и 13 не должна превышать значения, указанного в графе 11.*

**В графе 14: строка 02:** указывается число клубных формирований самодеятельного народного творчества, работающих на платной основе (из графы 11 строка 02);

**строка 03:** указывается число участников клубных формирований самодеятельного народного творчества, работающих на платной основе (из графы 11 строка 03). **В графах 15–24 строка 02:** указывается число коллективов. строка 03: указывается число участников. **в коллективах:**

– хоровых (графа 15) **Внимание! В данной графе учитываются только хоровые коллективы, все вокальные коллективы относятся в графу «Прочие»;**

- хореографических (графа 16);
- театральных (графа 17);
- оркестр народных инструментов (графа 18);
- оркестр духовых инструментов (графа 19);
- фольклорных (графа 20);
- изобразительного искусства (графа 21);
- декоративно-прикладного искусства (графа 22); – кино- и фотолюбителей (графа 23); – прочие (графа 24).

**Внимание!** Изменение граф не допускается. Если коллектив культурно-досугового учреждения не является одним из видов, перечисленных в графах с 15 по 23, эта единица заносится в графу 24 «Прочие».

Сумма граф с 15 по 24 включительно равна данным графы 11.

Необходимо внимательно отнестись к определению жанра коллектива. Так, если вокальный коллектив состоит из 10 участников, но многоголосья в репертуаре нет или коллектив из 6 человек поет на три голоса, но один или два голоса ведет только один участник – такие коллективы не учитываются в графе 15, а учитываются в графе 24 «прочие».

Также в графах 18 и 19 (оркестры народных и духовых инструментов) не считаются ансамбли народных и духовых

*инструментов. Оркестр – это большой коллектив музыкантовинструменталистов. В отличие от камерных ансамблей, в оркестре некоторые из его музыкантов образуют группы, играющие в унисон.*

**В графах 25–28** (из графы 11) указывается число коллективов, имеющих звание:

- «народный» (графа 25);
- «образцовый» (графа 26);
- «заслуженный коллектив народного творчества» (графа 27);
- «лауреат международного (всероссийского) конкурса (фестиваля)» (графа 28).

Указанные данные заполняются на основании подтверждающих документов.

### **Раздел 3. Культурно-массовые мероприятия**

В предыдущих редакциях формы «культурно-массовые мероприятия» обобщенно назывались «культурно-досуговыми мероприятиями». Здесь и далее под наименованием «культурнодосуговые» будет фигурировать группа массовых мероприятий, входящая наряду с информационно-просветительскими мероприятиями в состав «культурно-массовых мероприятий» и включающая вечера (отдыха, чествования, кино, тематические, выпускные, танцевальные/дискотеки и др.), балы, праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные и др.), игровые программы и т.п. (См. Номенклатуру государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурнодосугового типа Российской Федерации, одобренную Распоряжением Минкультуры России № р-6 от 18.09.2009 г.).

К «информационно-просветительским мероприятиям» при этом следует относить литературно-музыкальные, видеогостинные, встречи с деятелями культуры, науки, литературы, форумы, конференции,

симпозиумы, съезды, круглые столы, семинары, мастерклассы, экспедиции, лекционные мероприятия, презентации.

*В этом разделе учитываются мероприятия, проводимые всеми структурными подразделениями культурно-досугового учреждения.*

***Согласно номенклатуре государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации (утверждена распоряжением***

***Минкультуры РФ от 18.09.2009 г. № р-6):***

**Культурно-досуговые мероприятия:**

- вечера (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных, танцевальных/дискотек и др.), балов и т.д.);
- праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные и др.);
- игровые программы;
- шоу-программы;
- обряды и ритуалы в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданские, национальные, семейные обряды и др.);
- фестивали;
- концерты;
- конкурсы, смотры, викторины;
- выставки;
- ярмарки;
- лотереи;
- корпоративные мероприятия;
- карнавалы;
- шествия;
- аукционы;
- народные гуляния;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- цирковые представления;
- театрализованные представления;
- благотворительные акции;
- спектакли;
- демонстрация кинофильмов, видеопрограмм;



- фейерверки;
- организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- протокольные мероприятия (торжественные приемы и др.)

### **Информационно-просветительские мероприятия:**

- литературно-музыкальные, видеогостиные;
- встречи с деятелями культуры, науки, литературы;
- форумы, конференции, симпозиумы, съезды;
- круглые столы, семинары, мастер-классы;
- экспедиции;
- лекционные мероприятия □ презентации.

Данные о культурно-массовых мероприятиях приводятся на основании содержания первичных учетных документов (журналов, отчетов и т.д.). Число посещений культурно-массовых мероприятий, которые учитываются по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным, также по листкам списка участников). Число посещений платных мероприятий должно совпадать с количеством проданных билетов или приглашений.

### **В графе 3:**

**строка 04:** общее число культурно-массовых мероприятий (сумма граф 6 и 9); **строка 05:** число платных культурно-массовых мероприятий (из графы 3 строка 04, сумма граф 6 и 9 строка 05);

*Внимание! Показатели строки 05 всегда меньше либо равны показателям строки 04!*

**строка 06:** посещения на платных культурно-массовых мероприятиях (сумма строки 06 граф 6 и 9).

### **В графе 4:**

**строка 04:** число культурно-массовых мероприятий для детей до 14 лет (из графы 3 строка 04); **строка 05:** число платных культурно-массовых мероприятий для детей до 14 лет (из графы 3 строка 05); **строка 06:** число посещений на платных культурно-массовых

мероприятиях для детей до 14 лет (из графы 3 строка 06).

**В графе 5:**

**строка 04:** число культурно-массовых мероприятий для молодежи от 15 до 24 лет (из графы 3 строка 04); **строка 05:** число платных культурно-массовых мероприятий для молодежи от 15 до 24 лет (из графы 3 строка 05); **строка 06:** число посещений на платных культурно-массовых мероприятиях для молодежи от 15 до 24 лет (из графы 3 строка 06).

**В графе 6:**

**Строка 04:** указывается количество культурно-досуговых мероприятий (из графы 3 строка 04). В это число входят показатели графы 10 и 11, при этом сумма граф 10 и 11 всегда меньше либо равна графе 6.

**строка 05:** указывается число платных культурно-досуговых мероприятий (из графы 3 строка 05). В это число входят показатели графы 10 и 11, при этом сумма граф 10 и 11 всегда меньше либо равна графе 6.

**строка 06:** указывается число посещений платных культурно-досуговых мероприятий (из графы 3 строка 06). В это число входят показатели графы 10 и 11, при этом сумма граф 10 и 11 всегда меньше либо равна графе 6. **В графе 7:**

**строка 04:** число культурно-досуговых мероприятий для детей до 14 лет (из графы 6 строка 04); **строка 05:** число платных культурно-досуговых мероприятий для детей до 14 лет (из графы 6 строка 05); **строка 06:** число посещений на платных культурно-досуговых мероприятиях для детей до 14 лет (из графы 6 строка 06).

**В графе 8:**

**строка 04:** число культурно-досуговых мероприятий для молодежи от 15 до 24 лет (из графы 6 строка 04); **строка 05:** число платных культурно-досуговых мероприятий для молодежи от 15 до 24 лет (из графы 6 строка 05); **строка 06:** число посещений на платных культурно-досуговых

мероприятиях для молодежи от 15 до 24 лет (из графы 6 строка 06).  
*Внимание! Сумма граф 7 и 8 меньше либо равна графе 6.*

**В графе 9:**

**строка 04:** число информационно-просветительских мероприятий (из графы 3 строка 04); **строка 05:** число платных информационно-просветительских мероприятий (из графы 3 строка 05); **строка 06:** число посещений платных информационнопросветительских мероприятий (из графы 3 строка 06).

*Внимание! Показатели графы 10 и графы 11 входят в сумму показателя графы 6!*

**В графе 10: строка 04:** число киноvideосеансов (из графы 6 строка 04); **строка 05:** число платных киноvideосеансов (из графы 6 строка 05); **строка 06:** число посещений платных киноvideосеансов (из графы 6, строка 06).

**В графе 11:**

**строка 04:** число танцевальных вечеров/дискотек (из графы 6 строка 04); **строка 05:** число платных танцевальных вечеров/дискотек (из графы 6 строка 05);

**строка 06:** число посещений платных танцевальных вечеров/дискотек (из графы 6 строка 06).

*Внимание! Если культурно-досуговое учреждение проводило платные кино-видеосеансы или танцевальные мероприятия, то в графах 10 и 11 необходимо заполнять все строки. Распространенной ошибкой является заполнение только строк 05 и 06 для этих граф. Платные мероприятия стоит считать в строке 04 вместе с бесплатными мероприятиями. Значения в строке 04 больше или равны значениям в строке 05.*

*Если культурно-досуговое учреждение в отчетном году проводило только платные дискотеки и киносеансы, то значения в строках 04 и 05 в соответствующих графах будут равны.*

**В графе 12:**

**строка 04:** число мероприятий с участием инвалидов и лиц с ОВЗ

(из графы 3 строка 04); **строка 05:** число платных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ОВЗ (из строки 04); **строка 06:** не заполняется.

**В графе 13:**

**строка 04:** число мероприятий, доступных для восприятия инвалидами и лицами с ОВЗ (из графы 3 строка 04); , т.е. оснащенных тифлокомментариями (для слепых и слабовидящих), FM-системами со вспомогательным оборудованием или табло «Бегущая строка» с комплектом пассивного и активного коммутационного оборудования для подключения (для лиц с нарушениями слуха), а также учитывающих размещение зрителей на креслах-колясках равномерно по объекту в пределах общей посадочной зоны или на специально отведенной для инвалидов на колясках территории, не ограничивающей восприятие мероприятия.

**строка 05:** число платных мероприятий, доступных для восприятия инвалидами и лицами с ОВЗ (из строки 04);

**строка 06:** не заполняется.

#### **Раздел 4. Фонды музеев, музейная деятельность**

В разделе приводятся данные о состоянии фондов музея и музейной деятельности. Если отчитывающаяся организация не осуществляет музейной деятельности, то данный раздел не заполняется.

**В графах 2–5** указываются сведения об экспонатах музейного фонда в соответствии с инструктивными документами по учету и хранению музейных фондов.

*Внимание! Значение, указанное в графе 2 – это сумма граф 3,4 и 5.*

**В графе 6** (из графы 2) указываются данные о количестве экспонатов музейного фонда, которые экспонировались в течение отчетного периода.

**В графах 7–8** указывается число индивидуальных посещений по входным билетам (платным и бесплатным) или по билетам на экскурсионное обслуживание. Графы заполняются по журналу учета посетителей. В графе 7 указывается общее число посещений, в графе 8 указывается число посещений школьниками, учащимися и студентами.

*Внимание! Значение, указанное в графе 8 не должно превышать значения, указанного в графе 7.*

## **Раздел 5. Персонал учреждения**

**В графе 2** указываются сведения об общей численности работников как штатных, так и нештатных, включая административноуправленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года.

Указываются сведения о **фактической численности** работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию.

Если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды и т.д. (в зависимости от числа заключенных договоров).

*Внимание! Показатель, отраженный в этой графе – число ЧЕЛОВЕК, которое исчисляется в ЦЕЛЫХ ЧИСЛАХ.*

*Распространенной ошибкой при заполнении формы является указание в данной графе число штатных единиц. Например, если в учреждении работает 2 сотрудника, каждый на 0,5 ставки, то в графе 3 указывается число 2 (2 сотрудника, а не  $0,5+0,5=1$  ставка).*

**В графе 3** (из графы 2) указывается **численность штатных работников** учреждения культурно-досугового типа.

**В графе 4** (из графы 2) указывается численность основного персонала, включая нештатных сотрудников, осуществляющих культурно-досуговую деятельность на конец отчетного года. Учреждения, ведущие библиотечную или музейную деятельность, включают специалистов соответствующих профилей.

Перечень относящихся к основному персоналу должностей определяется на основании нормативно-распорядительного документа организации, в ведении которой находится отчитывающийся респондент. В случае отсутствия такого документа перечень относящихся к основному персоналу должностей определяется приказом руководителя учреждения-респондента.

**В графе 5** (из графы 2) указывается численность персонала, прошедшего обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам и лицам с ОВЗ из общей численности работников. Факт обучения, инструктирования должен быть зафиксирован в соответствующих документах (свидетельство о повышении квалификации, запись в журнале и т.п.).

**В графе 6** (из графы 2) указывается численность персонала, имеющего инвалидность.

**В графе 7** (из графы 4) указывается численность основного персонала, имеющего высшее образование по профилю учреждения (включая, в случае необходимости, библиотечное и музейное дело).

**В графе 8** (из графы 4) указывается численность основного персонала, имеющего среднее специальное образование по профилю учреждения (включая, в случае необходимости, библиотечное и музейное дело).

*Внимание! Сумма граф 7 и 8 должна быть меньше или равна значению, указанному в графе 4.*

**В графах 9-11** (из графы 3) показывается численность штатных работников, имеющих стаж работы по профилю учреждения до 3 лет (графа 9), от 3 до 10 лет (графа 10), свыше 10 лет (графа 11).

*Внимание! Сумма граф 9,10 и 11 должна быть равна значению, указанному в графе 3.*

## Раздел 6. Поступление и использование финансовых средств

В разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются **фактические суммы полученных и произведенных учреждениями поступлений и выплат** финансовых средств.

**Данные указываются в тысячах рублей (без десятичного знака).**

**В графе 2** указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя (графа 3), финансирования из бюджетов других уровней (графа 4), поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 5) и поступлений от сдачи имущества в аренду (графа 9).

*Внимание! Значение, указанное в графе 2, должно быть равно сумме граф 3,4,5 и 9.*

**В графе 3** отражаются бюджетные ассигнования, полученные от учредителя.

**В графе 4** отражаются поступления, полученные из бюджетов других уровней.

**В графе 5** отражаются поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из числа которых выделяются:

поступления от основных видов уставной деятельности (**графа 6**),

благотворительные и спонсорские вклады (**графа 7**),  
поступления от предпринимательской деятельности (**графа 8**).

*Внимание! Сумма граф 6,7 и 8 не должна превышать значения, указанного в графе 5.*

Из ОСНОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О  
КУЛЬТУРЕ от 09-10-92 3612-1 (2016) Актуально в 2016 году

## **Статья 47. Предпринимательская деятельность государственных и муниципальных организаций культуры**

Государственные и муниципальные организации культуры вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную их уставом.

К предпринимательской относится деятельность государственной или муниципальной организации культуры:

по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества организации культуры для целей, не связанных с культурной деятельностью; по торговле покупными товарами, оборудованием; по оказанию посреднических услуг;

по долевному участию в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций (в том числе культуры); по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним; по осуществлению приносящих доход не предусмотренных уставом операций, работ, услуг.

Деятельность некоммерческих организаций культуры по реализации, предусмотренных уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данной организации на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

**Платные формы культурной деятельности культурнопросветительных учреждений, театров, филармоний, народных коллективов и исполнителей не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на их развитие и совершенствование.**

В своей предпринимательской деятельности организация культуры приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации о предприятиях и предпринимательской деятельности.

Учредитель или орган, зарегистрировавший организацию культуры, вправе приостановить ее предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.



**В графе 10** указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

**В графе 11** (из графы 10) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданскоправового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

**В графе 12** (из графы 11) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

**В графе 13** (из графы 11) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала.

*Внимание! Значение, указанное в графе 13, не должно превышать значения, указанного в графе 11.*

**В графе 14** (из графы 13) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

*Распространенной ошибкой при заполнении формы является предположение, что бюджетные средства, выделенные учредителем или из бюджетов других уровней – это и есть собственные средства. Собственные средства – это средства, полученные от основных видов уставной деятельности, благотворительные и спонсорские вклады, от предпринимательской деятельности, от сдачи имущества в аренду.*

**В графе 15** (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

**В графе 16** (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

**В графе 17** (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

**В графе 18** (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности для лиц с ОВЗ (колясок, скалоходов и т.п.).

**В графе 19** (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение оборудования и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

**В графе 20** (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

**В графе 21** (из графы 20) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

## **Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России**

В строке «Наименование отчитывающейся организации» указывается наименование организации, предоставляющей отчет о

деятельности учреждений культурно-досугового типа муниципального образования Иркутской области.

В строке «Почтовый адрес» указывается адрес отчитывающейся организации. **Требование для всех граф:**

В строке 01 указываются показатели по всем учреждениям культурно-досугового типа муниципального образования. Строка 01 больше или равна строке 02.

В строке 02 указываются показатели по учреждениям культурно-досугового типа, расположенным в сельской местности (из строки 01). Строка 02 меньше или равна строке 01.

В строке 03 указываются показатели по передвижным учреждениям культуры (из строки 1).

### **Раздел «Материально-техническая база»**

*Внимание! В графах 1-12 указывается характеристика учреждений культурно-досугового типа.*

Графа 1: указывается общее число культурно-досуговых учреждений по числу форм №7-НК.

Графа 2: указывается число учреждений, занимающихся библиотечной деятельностью, т. е. число библиотек, вошедших в структуру культурно-досуговых учреждений.

Графа 3: указывается число учреждений, занимающихся музейной деятельностью, т. е. число музеев, вошедших в структуру культурно-досуговых учреждений.

Графа 4: указывается число учреждений, имеющих киноvideoустановки.

Графа 5: указывается число учреждений, имеющих автоматизированные рабочие места.

Графа 6: указывается число учреждений, в структуру которых вошли библиотеки и имеющие компьютеры в библиотеке.

Графа 7: указывается число учреждений, имеющих доступ в Интернет.

Графа 8: указывается число учреждений, имеющих доступ в Интернет для посетителей и участников формирований.

Графа 9: указывается число учреждений, имеющих собственный сайт, Интернет-страницу.

Графа 10: указывается число учреждений, имеющих собственный Интернет-сайт, Интернет-страницу доступную для слепых и слабовидящих.

Графа 11: указывается число учреждений, имеющих специализированное оборудование для инвалидов.

Графа 12: указывается число учреждений, имеющих специализированные транспортные средства.

*В графах 13–21 указывается характеристика зданий.*

Графа 13: указывается общее число зданий, в которых расположены учреждения культурно-досугового типа.

Графа 14: из графы 13 указывается число зданий, доступных для лиц с нарушением зрения.

Графа 15: из графы 13 указывается число зданий, доступных для лиц с нарушением слуха.

Графа 16: из графы 13 указывается число зданий, доступных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.

В графах 17-18 указывается техническое состояние зданий, в которых расположены учреждения культурно-досугового типа.

Графа 17: указывается число зданий, требующих капитального ремонта.

Графа 18: указывается число зданий находящихся в аварийном состоянии.

В графах 19-21 указывается число зданий, в которых расположены учреждения культурно-досугового типа, по форме пользования:

Графа 19: указывается число зданий находящихся в оперативном управлении.

Графа 20: указывается число арендованных зданий.

Графа 21: указывается число зданий прочих форм пользования.

*В графах 22–32 указывается характеристика помещений.*

Графа 22: указывается общее количество помещений.

Графа 23: указывается число помещений, (из графы 22) требующих капитального ремонта.

Графа 24: указывается число аварийных помещений (из графы 22).

Графа 25: указывается число арендованных помещений (из графы 22).

Графа 26: указывается число единиц зрительных залов (из графы 22)  
Графа 27: указывается число посадочных мест в зрительных залах.  
Графа 28: указывается число единиц досуговых помещений (из графы 22).

Графа 29: указывается общая площадь досуговых помещений.

Графа 30: из числа досуговых помещений (графа 28) указывается число помещений музейной и библиотечной работы.

Графа 31: указывается площадь помещений, занимаемая музеями (из графы 29).

Графа 32: указывается площадь помещений, занимаемых библиотекой (из графы 29).

***В графах 33-37 указывается ЧИСЛО ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ.***

Графа 33: указывается число кино-видео-установок в учреждениях.

Графа 34: указывается число персональных компьютеров в учреждениях.

Графа 35: указывается число персональных компьютеров, находящихся в библиотеках структурных подразделений учреждения культурно-досугового типа.

Графа 36: указывается число специализированного оборудования для инвалидов.

Графа 37: указывается число специализированных транспортных средств.

***Раздел «Культурно-досуговые формирования» В графах 38-40 указывается число культурно-досуговых формирований.***

Графа 38: указывается общее число культурно-досуговых формирований всего (сумма граф 44 и 48).

Графа 39: указывается число культурно-досуговых формирований для детей до 14 лет (из графы 38).

Графа 40: указывается число культурно-досуговых формирований для молодежи от 15 до 24 лет (из графы 38).

***В графах 41-43 указывается число участников культурнодосуговых формирований.***

Графа 41: указывается общее число участников культурнодосуговых формирований, чел. всего (сумма граф 45 и 51).

Графа 42 указывается число участников культурно-досуговых формирований дети до 14 лет (из графы 35).

Графа 43: указывается число участников культурно-досуговых формирований молодежь от 15 до 24 лет (из графы 41).

***В графах 44-45 указываются показатели по любительским объединениям, группам и клубам по интересам.***

Графа 44: указывается число любительских объединений, групп, клубов по интересам (из графы 38).

Графа 45: указывается число участников любительских объединений, групп, клубов по интересам (из графы 41).

Графа 46: указывается число инклюзивных формирований (из общего числа культурно-досуговых формирований (графа 38) выделяются инклюзивные формирования, включающие в состав участников инвалидов и лиц с ОВЗ).

Графа 47: указывается число участников формирований, включающих в состав инвалидов и лиц с ОВЗ (из общего числа участников культурно-досуговых формирований (графа 45) выделяются участники инклюзивных формирований, включающих в состав участников инвалидов и лиц с ОВЗ).

***В графах 48-53 указываются показатели по прочим клубным формированиям***

Графа 48: указывается общее число прочих клубных формирований.

Графа 49: указывается число прочих клубных формирований для детей до 14 лет (из графы 48).

Графа 50: указывается число прочих клубных формирований для молодежи от 15 до 24 лет (из графы 48).

Графа 51: указывается число участников в прочих клубных формированиях (из графы 41)..

Графа 52: указывается число участников в прочих клубных формированиях для детей до 14 лет (из графы 51).

Графа 53: указывается число участников в прочих клубных формированиях для молодежи от 15 до 24 лет (из графы 51).

***В графах 54-89 указываются показатели по клубным формированиям самодеятельного народного творчества***

Графа 54: указываются из числа прочих формирований – формирования самодеятельного народного творчества (из графы 48); сумма граф 62+64+66+68+70+72+74+76+78+80)

Графа 55: указываются клубные формирования самодеятельного народного творчества для детей до 14 лет (из графы 54).

Графа 56: указываются клубные формирования самодеятельного народного творчества для молодежи от 15 до 24 лет (из графы 54).

Графа 57: указываются клубные формирования самодеятельного народного творчества, работающие на платной основе (из графы 54).

Графа 58: указывается число участников в формированиях самодеятельного народного творчества (из графы 51).

Графа 59: указывается число участников в формированиях самодеятельного народного творчества для детей до 14 лет (из графы 58).

Графа 60: указывается число участников в формированиях самодеятельного народного творчества для молодежи от 15 до 24 лет (из графы 58).

Графа 61: указывается число участников в коллективах на платной основе (из графы 58).

В графах 62,64,66,68,70,72,74,76,78,80 указывается число коллективов самодеятельного народного творчества по их видам.

В графах 63,65,67,69,71,73,75,77,79,81 указывается число участников коллективов самодеятельного народного творчества по их видам.

***В графах 82-89 из общего числа коллективов самодеятельного народного творчества имеют звания (число из графы 54, участников в них из графы 58)***

Графа 82: указывается число коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание «народный».

Графа 83: указывается число участников коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание «народный».

Графа 84: указывается число коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание «образцовый».

Графа 85: указывается число участников коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание «образцовый».

Графа 86: указывается число коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание «заслуженный коллектив народного творчества».

Графа 87: указывается число участников коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание «заслуженный коллектив народного творчества».

Графа 88: указывается число участников коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание «лауреат международного (всероссийского) конкурса (фестиваля)».

Графа 89: указывается число коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание «лауреат международного (всероссийского) конкурса (фестиваля)».

### **Раздел «Культурно-массовые мероприятия»**

Графа 90: указывается общее число культурно-массовых мероприятий (сумма граф 93,96).

Графа 91: указывается число культурно-массовых мероприятий для детей до 14 лет (из графы 90).

Графа 92: указывается число культурно-массовых мероприятий для молодежи от 15 до 24 лет (из графы 90).

Графа 93: указывается число культурно-досуговых мероприятий (из графы 90).

Графа 94: указывается число культурно-досуговых мероприятий для детей до 14 лет (из графы 93).



Графа 95: указывается число культурно-досуговых мероприятий для молодежи от 15 до 24 лет (из графы 93).

Графа 96: указывается число информационно-просветительских мероприятий (из графы 90).

Графа 97: указывается число киноvideосеансов (из графы 93).

Графа 98: указывается число танцевальных вечеров/дискотек (из графы 93).

Графа 99: указывается число мероприятий с участием инвалидов и лиц с ОВЗ (из графы 90).

Графа 100: указывается число мероприятий, доступных для восприятия инвалидами и лицами с ОВЗ (из графы 90).

***В графах 101-111 указываются показатели по платным культурно-массовым мероприятиям.***

Графа 101: указывается число культурно-массовых мероприятий на платной основе из общего числа культурно-массовых мероприятий (графа 90).

Графа 102: указывается число культурно-массовых мероприятий на платной основе для детей до 14 лет (из графы 91).

Графа 103: указывается число культурно-массовых мероприятий на платной основе для молодежи от 15 до 24 лет (из графы 92).

Графа 104: указывается число культурно-досуговых мероприятий на платной основе (из графы 101).

Графа 105: указывается число культурно-досуговых мероприятий на платной основе для детей до 14 лет (из графы 102).

Графа 106: указывается число культурно-досуговых мероприятий на платной основе для молодежи в возрасте от 15 до 24 лет (из графы 103).

Графа 107: указывается число платных информационнопросветительских мероприятий (из графы 101).

Графа 108: указывается число платных киноvideосеансов (из графы 104).

Графа 109: указывается число платных танцевальных вечеров/дискотек (из графы 104).

Графа 110: указывается число мероприятий с участием инвалидов и лиц с ОВЗ на платной основе (из графы 101).

Графа 111: указывается число мероприятий, доступных для восприятия инвалидами и лицами с ОВЗ на платной основе (из графы 101).

***В графах 112–122 указывается число посещений культурномассовых мероприятий на платной основе***

Графа 112: указывается число посещений культурно-массовых мероприятий на платной основе (сума граф 115,118).

Графа 113: указывается число посещений культурно-массовых мероприятий на платной основе детьми до 14 лет (из графы 112).

Графа 114: указывается число посещений культурно-массовых мероприятий на платной основе молодежью от 15 до 24 лет (из графы 112).

Графа 115: указывается число посещений платных культурнодосуговых мероприятий (из графы 112).

Графа 116: указывается число посещений платных культурнодосуговых мероприятий детьми до 14 лет (из графы 113).

Графа 117: указывается число посещений платных культурнодосуговых мероприятий молодежью от 15 до 24 лет (из графы 114).

Графа 118: указывается число посещений платных информационно-просветительских мероприятий (из графы 112).

Графа 119: указывается число посещений платных киноvideосеансов (из графы 115).

Графа 120: указывается число посещений платных танцевальных вечеров/дискотек (из графы 115).

**Раздел «Фонды музеев и музейная деятельность»**

Графа 121: указывается число единиц хранения музейных фондов (сумма граф 122,123,124).

Графа 122: указывается число экспонатов живописи, графики, скульптуры (из графы 121).

Графа 123: указывается число экспонатов предметов быта и этнографии (из графы 121).

Графа 124: указывается число прочих экспонатов музейного фонда (из графы 121).

Графа 125: указывается число экспонатов музейного фонда, экспонировавшегося в течение отчетного года.

Графа 126: указывается число посещений музея за год.

Графа 127: указывается число посещений музеев школьниками, учащимися и студентами (из графы 126).

### **Раздел «Персонал учреждений на конец года»**

Графа 128: указываются сведения об общей численности работников как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Указываются сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию. Если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды и т.д. (в зависимости от числа заключенных договоров).

Графа 129 (из графы 128) указывается численность штатных сотрудников,.

Графа 130 (из графы 128) указывается численность работников относящихся к основному персоналу по данному виду экономической деятельности на конец года.

Графа 131: указывается численность работников, которые прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам и лицам с ОВЗ.

Графа 132: указывается число работников, имеющих инвалидность (из графы 128).

Графа 133 (из графы 130): указывается численность работников основного персонала с высшим профильным образованием.

Графа 134 (из графы 130): указывается численность основных работников со средне-профессиональным профильным образованием.

Графа 135 (из графы 129): указывается численность штатных работников со стажем работы в профильных учреждениях до 3 лет.

Графа 136 (из графы 129): указывается численность штатных работников со стажем работы в профильных учреждениях от 3 до 10 лет.

Графа 137 (из графы 129): указывается численность штатных работников со стажем работы в профильных учреждениях свыше 10 лет.

### **Раздел «Поступление и использование финансовых средств»**

В этом разделе указывается фактические суммы поступлений, доходов и расходов учреждений на основании оперативных данных бухгалтерского учета. Указанные данные указываются в тысячах рублей (без десятичного знака).

Графа 138: указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя (графа 139), финансирования из бюджетов других уровней (графа 140), поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 141) и поступлений от сдачи имущества в аренду (графа 145).

Графа 139 отражает общую сумму бюджетных ассигнований учредителя.

В графе 140 указываются ассигнования, полученные из бюджетов других уровней на содержание и развитие учреждений, а также на участие в реализации региональных программ, проведение культурных акций и др.

В графе 141 указывается общая сумма доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из которой выделяются:

а) доходы от основных уставных видов деятельности. Виды основной деятельности отражены в специальном разделе устава учреждения (графа 142);

б) благотворительные и спонсорские вклады от отечественных и (или) зарубежных юридических и (или) физических лиц, полученные учреждением (графа 143).

в) доходы от предпринимательской деятельности, виды которой также должны быть отражены в специальном разделе устава учреждения (графа 144);

При этом сумма граф 142+143+144 может быть меньше или равна показателю графы 141.

В графе 145 отражаются средства, полученные учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности или в оперативном управлении учреждения.

В графе 146 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

***Сумма граф 147+151+153+156 меньше показателя графы 146.***

В графе 147 (из графы 146) указываются данные об общих расходах на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 148 (из графы 147) указываются данные о расходах на оплату труда, произведенные за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 149 (из графы 147) указываются данные об общих расходах на оплату труда основного персонала численность, которого указана в графе 130.

В графе 150 (из графы 149) указываются данные о расходах на оплату труда основного персонала за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 151 (из графы 146) указываются данные об общих расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 152 (из графы 151) указываются данные о расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 153 (из графы 146) указываются данные об общих расходах учреждения на приобретение (замену) оборудования и предметов длительного пользования.

В графе 154 (из графы 153) указываются данные о расходах учреждения на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности учреждения для лиц с ОВЗ.

В графе 155 (из графы 153) указываются данные о расходах учреждения на приобретение (замену) оборудования и предметов длительного пользования, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 156 (из графы 146) указываются данные о расходах учреждения на социально значимые мероприятия.

В графе 157 (из графы 156) указываются данные о расходах учреждения на социально значимые мероприятия за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

**Приложение 1**  
**СП 59.13330.2012 Свод**  
**правил. Доступность зданий**  
**и сооружений для**  
**маломобильных групп**  
**населения**

Accessibility of buildings and structures for persons with disabilities and  
persons with reduced mobility

Актуализированная редакция

[СНиП 35-01-2001](#)

Дата введения 2013-01-01

(извлечения)

## **5 Требования к помещениям и их элементам**

В зданиях и сооружениях должны быть обеспечены для МГН условия использования в полном объеме помещений для безопасного осуществления необходимой деятельности самостоятельно либо при помощи сопровождающего, а также эвакуации в случае экстренной ситуации.

### **5.1 Входы**

5.1.1 В здании должен быть как минимум один вход, доступный для МГН, с поверхности земли и из каждого доступного для МГН подземного или надземного уровня, соединенного с этим зданием.

5.1.2 Наружные лестницы и пандусы должны иметь поручни с учетом технических требований к опорным стационарным устройствам по [ГОСТ Р 51261](#). При ширине лестниц на основных входах в здание 4,0 м и

более следует дополнительно предусматривать разделительные поручни.

5.1.3 Входная площадка при входах, доступных МГН, должна иметь: навес, водоотвод, а в зависимости от местных климатических условий - подогрев поверхности покрытия. Размеры входной площадки при открывании полотна дверей наружу должны быть не менее 1,4х2,0 м или 1,5х1,85 м. Размеры входной площадки с пандусом не менее

2,2х2,2 м.

Поверхности покрытий входных площадок и тамбуров должны быть твердыми, не допускать скольжения при намокании и иметь поперечный уклон в пределах 1-2%.

5.1.4 Входные двери должны иметь ширину в свету не менее 1,2 м. Применение дверей на качающихся петлях и дверей вертушек на путях передвижения МГН не допускается.

В полотнах наружных дверей, доступных для МГН, следует предусматривать смотровые панели, заполненные прозрачным и ударопрочным материалом, нижняя часть которых должна располагаться в пределах от 0,5 до 1,2 м от уровня пола. Нижняя часть стеклянных дверных полотен на высоту не менее 0,3 м от уровня пола должна быть защищена противоударной полосой.

Наружные двери, доступные для МГН, могут иметь пороги. При этом высота каждого элемента порога не должна превышать 0,014 м.

В качестве дверных запоров на путях эвакуации следует предусматривать ручки нажимного действия. Усилие открывания двери не должно превышать 50 Нм.

При двухстворчатых дверях одна рабочая створка должна иметь ширину, требуемую для однопольных дверей.

5.1.5 Прозрачные двери на входах и в здании, а также ограждения следует выполнять из ударопрочного материала. На прозрачных полотнах дверей следует предусматривать яркую контрастную маркировку высотой не менее 0,1 м и шириной не менее 0,2 м, расположенную на уровне не ниже 1,2 м и не выше 1,5 м от поверхности пешеходного пути.



Дверные наличники или края дверного полотна и ручки рекомендуется окрашивать в отличные от дверного полотна контрастные цвета.

5.1.6 Входные двери, доступные для входа инвалидов, следует проектировать автоматическими, ручными или механическими. Они должны быть хорошо опознаваемы и иметь символ, указывающий на их доступность, Целесообразно применение автоматических распашных или раздвижных дверей (если они не стоят на путях эвакуации).

На путях движения МГН рекомендуется применять двери на петлях одностороннего действия с фиксаторами в положениях "открыто" или "закрыто". Следует также применять двери, обеспечивающие задержку автоматического закрывания дверей, продолжительностью не менее 5 секунд. Следует использовать распашные двери с доводчиком (с усилием 19,5 Нм).

5.1.7 Глубина тамбуров и тамбур-шлюзов при прямом движении и одностороннем открывании дверей должна быть не менее 2,3 при ширине не менее 1,50 м.

При последовательном расположении навесных или поворотных дверей необходимо обеспечить, чтобы минимальное свободное пространство между ними было не менее 1,4 м плюс ширина двери, открывающаяся внутрь междверного пространства.

Свободное пространство у двери со стороны защелки должно быть: при открывании "от себя" не менее 0,3 м, а при открывании "к себе" - не менее 0,6 м.

При глубине тамбура менее 1,8 м до 1,5 м (при реконструкции) его ширина должна быть не менее 2 м.

В тамбурах, лестничных клетках и у эвакуационных выходов не допускается применять зеркальные стены (поверхности), а в дверях - зеркальные стекла.

Дренажные и водосборные решетки, устанавливаемые в полу тамбуров или входных площадок, должны устанавливаться в уровне с поверхностью покрытия пола. Ширина просветов их ячеек не должна превышать 0,013 м, а длина 0,015 м. Предпочтительно применение решеток с ромбовидными или квадратными ячейками. Диаметр круглых ячеек не должен превышать 0,018 м.

5.1.8 При наличии контроля на входе следует применять контрольнопропускные устройства и турникеты шириной в свету не

менее 1,0 м, приспособленные для пропуска инвалидов на креслах-колясках. Дополнительно к турникетам следует предусматривать боковой проход для обеспечения эвакуации инвалидов на креслах-колясках и других категорий МГН. Ширину прохода следует принимать по расчету.

5.1.9 Помещения, где могут находиться инвалиды на креслах-колясках или с недостатками зрения, следует размещать на уровне входа, ближайшего к поверхности земли. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, следует предусматривать пандусы, подъемные платформы для инвалидов (далее - подъемные платформы) или лифты.

## 5.2 Пути движения в зданиях

### Горизонтальные коммуникации

5.2.1 Пути движения к помещениям, зонам и местам обслуживания внутри здания следует проектировать в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания.

Ширина пути движения (в коридорах, галереях и т.п.) должна быть не менее:

при движении кресла-коляски в одном направлении	1,5 м;
при встречном движении	1,8 м.

Ширину перехода в другое здание следует принимать - не менее 2,0 м.

При движении по коридору инвалиду на кресле-коляске следует обеспечить минимальное пространство для:

поворота на 90° - равное 1,2x1,2 м; разворота

на 180° - равное диаметру 1,4 м.

В тупиковых коридорах необходимо обеспечить возможность разворота кресла-коляски на 180°.

Высота коридоров по всей их длине и ширине должна составлять в свету не менее 2,1 м.

Примечание - При реконструкции зданий допускается уменьшать ширину коридоров при условии создания разъездов (карманов) для кресел-колясок размером 2 м (длина) и 1,8 м (ширина) в пределах прямой видимости следующего кармана.

5.2.2 Подходы к различному оборудованию и мебели должны быть по ширине не менее 0,9 м, а при необходимости поворота кресла-коляски

на 90° - не менее 1,2 м. Диаметр зоны для самостоятельного разворота на 180° инвалида на кресле-коляске следует принимать не менее 1,4 м. Глубина пространства для маневрирования кресла-коляски перед дверью при открывании "от себя" должна быть не менее 1,2 м, а при открывании "к себе" - не менее 1,5 м при ширине проема не менее 1,5 м. Ширину прохода в помещении с оборудованием и мебелью следует принимать не менее 1,2 м.

5.2.3 Участки пола на путях движения на расстоянии 0,6 м перед дверными проемами и входами на лестницы, а также перед поворотом коммуникационных путей должны иметь тактильные предупреждающие указатели и/или контрастно окрашенную поверхность в соответствии с [ГОСТ Р 12.4.026](#). Рекомендуется предусматривать световые маячки.

Зоны "возможной опасности" с учетом проекции движения дверного полотна должны быть обозначены контрастной цвету окружающего пространства краской для разметки.

5.2.4 Ширина дверных и открытых проемов в стене, а также выходов из помещений и коридоров на лестничную клетку должна быть не менее 0,9 м. При глубине откоса в стене открытого проема более 1,0 м ширину проема следует принимать по ширине коммуникационного прохода, но не менее 1,2 м.

Двери на путях эвакуации должны иметь окраску, контрастную со стеной.

Дверные проемы в помещения, как правило, не должны иметь порогов и перепадов высот пола. При необходимости устройства порогов их высота или перепад высот не должен превышать 0,014 м.

5.2.5 На путях движения МГН в здании следует предусматривать смежные с ними места отдыха и ожидания. В местах отдыха или ожидания следует предусматривать не менее одного места для инвалида на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также его сопровождающего.

5.2.6 На каждом этаже, где будут посетители, следует предусматривать зоны отдыха на 2-3 места, в том числе и для инвалидов на креслах-колясках. При большой длине этажа зону отдыха следует предусматривать через 25-30 м.

5.2.7 Конструктивные элементы и устройства внутри зданий, а также декоративные элементы, размещаемые в габаритах путей движения на стенах и других вертикальных поверхностях, должны иметь закругленные края и не выступать более чем на 0,1 м на высоте от 0,7 до 2,1 м от уровня пола. Если элементы выступают за плоскость стен более чем на 0,1 м, то пространство под ними должно быть выделено бортиком высотой не менее 0,05 м. При размещении устройств, указателей на отдельно стоящей опоре они не должны выступать более чем на 0,3 м. Под маршем открытой лестницы и другими нависающими элементами внутри здания, имеющими размер в свету по высоте менее 1,9 м, следует устанавливать барьеры, ограждения и т.п.

5.2.8 В помещениях, доступных инвалидам, не разрешается применять ворсовые ковры с высотой ворса более 0,013 м.

Ковровые покрытия на путях движения должны быть плотно закреплены, особенно на стыках полотен и по границе разнородных покрытий.

## **Вертикальные коммуникации**

### **Лестницы и пандусы**

5.2.9 При перепаде высот пола в здании или сооружении следует предусматривать лестницы, пандусы или подъемные устройства, доступные для МГН.

В местах перепада уровней пола в помещении для защиты от падения следует предусматривать ограждения высотой в пределах 1-1,2 м.

Ступени лестниц должны быть ровными, без выступов и с шероховатой поверхностью. Ребро ступени должно иметь закругление радиусом не более 0,05 м. Боковые края ступеней, не примыкающие к стенам, должны иметь бортики высотой не менее 0,02 м или другие устройства для предотвращения соскальзывания трости или ноги. Ступени лестниц должны быть с подступенком. Применение открытых ступеней (без подступенка) не допускается.

5.2.10 При отсутствии лифтов ширина марша лестницы должна быть не менее 1,35 м. В остальных случаях ширину марша следует принимать по [СП 54.13330](#) и [СП 118.13330](#).

Завершающие горизонтальные части поручня должны быть длиннее марша лестницы или наклонной части пандуса на 0,3 м (допускается от 0,27-0,33 м) и иметь не травмирующее завершение.

5.2.11 При расчетной ширине марша лестницы 4,0 м и более следует предусматривать дополнительные разделительные поручни. 5.2.12 Следует применять различный по цвету материал ступеней лестниц и горизонтальных площадок перед ними.

Тактильные напольные указатели перед лестницами следует выполнять по [ГОСТ Р 52875](#).

5.2.13 Максимальная высота одного подъема (марша) пандуса не должна превышать 0,8 м при уклоне не более 1:20 (5%). При перепаде высот пола на путях движения 0,2 м и менее допускается увеличивать уклон пандуса до 1:10 (10%).

На временных сооружениях или объектах временной инфраструктуры допускается максимальный уклон пандуса 1:12 (8%) при условии, что подъем по вертикали между площадками не превышает 0,5 м, а длина пандуса между площадками - не более 6,0 м.

Пандусы при перепаде высот более 3,0 м следует заменять лифтами, подъемными платформами и т.п.

В исключительных случаях допускается предусматривать винтовые пандусы. Ширина винтового пандуса при полном повороте должна быть не менее 2,0 м.

Через каждые 8,0-9,0 м длины марша пандуса должна быть устроена горизонтальная площадка. Горизонтальные площадки должны быть устроены также при каждом изменении направления пандуса. Площадка на горизонтальном участке пандуса при прямом пути движения или на повороте должна иметь размер не менее 1,5 м по ходу движения, а на винтовом - не менее 2,0 м.

Пандусы в своей верхней и нижней частях должны иметь горизонтальные площадки размером не менее 1,5 1,5 м.

Ширину марша пандуса следует принимать по ширине полосы движения согласно 5.2.1. Поручни в этом случае принимать по ширине пандуса.

Инвентарные пандусы должны быть рассчитаны на нагрузку не менее

350 кг/м и удовлетворять требованиям к стационарным пандусам по ширине и уклону.

5.2.14 По продольным краям маршей пандусов для предотвращения соскальзывания трости или ноги следует предусматривать колесоотбойники высотой не менее 0,05 м.

Поверхность марша пандуса должна визуально контрастировать с горизонтальной поверхностью в начале и конце пандуса. Допускается для выявления граничащих поверхностей применение световых маячков или световых лент.

Тактильные напольные указатели перед пандусами следует выполнять по [ГОСТ Р 52875](#).

5.2.15 Вдоль обеих сторон всех пандусов и лестниц, а также у всех перепадов высот горизонтальных поверхностей более 0,45 м необходимо устанавливать ограждения с поручнями. Поручни следует располагать на высоте 0,9 м (допускается от 0,85 до 0,92 м), у пандусов - дополнительно и на высоте 0,7 м.

Поручень перил с внутренней стороны лестницы должен быть непрерывным по всей ее высоте.

Расстояние между поручнями пандуса принимать в пределах от 0,9 до 1,0 м.

Завершающие горизонтальные части поручня должны быть длиннее марша лестницы или наклонной части пандуса на 0,3 м (допускается от 0,27 до 0,33 м) и иметь не травмирующее завершение.

5.2.16 Поручни рекомендуется применять округлого сечения диаметром от 0,04 до 0,06 м. Расстояние в свету между поручнем и стеной должно быть не менее 0,045 м для стен с гладкими поверхностями и не менее 0,06 м для стен с шероховатыми поверхностями.

На верхней или боковой, внешней по отношению к маршу, поверхности поручней перил должны предусматриваться рельефные обозначения этажей, а также предупредительные полосы об окончании перил.

### **Лифты, подъемные платформы и эскалаторы**

5.2.17 Здания следует оборудовать пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа). Выбор способа подъема инвалидов и возможность дублирования этих способов подъема устанавливается в задании на проектирование.

5.2.18 Следует применять лифты, предназначенные для пользования инвалидом на кресле-коляске с сопровождающим. Их кабины должны иметь внутренние размеры не менее 1,7 м в ширину и 1,5 м в глубину. Для нового строительства общественных и производственных зданий рекомендуется применять лифты с шириной дверного проема не менее 0,95 м.

5.2.19 Выбор числа и параметров лифтов для транспортирования инвалидов производится по расчету с учетом максимально возможной численности инвалидов в здании, исходя из номенклатуры по [ГОСТ Р 53770](#).

Для жилых многоквартирных зданий для транспортирования инвалидов на кресле-коляске допустимо использование лифта с размером кабины (ширина глубину) 2,1 1,1 м и шириной дверного проема 1,2 м, в которой кресло-коляска размещается с поворотом. На объектах физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения для транспортирования людей на креслах-колясках следует применять лифт с внутренними размерами кабины лифта не менее 2,1 1,5 м.

5.2.20 Световая и звуковая информирующая сигнализация в кабине лифта, доступного для инвалидов, должна соответствовать требованиям [ГОСТ Р 51631](#) и [Технического регламента о безопасности лифтов\\*](#). У каждой двери лифта, предназначенного для инвалидов, должны быть тактильные указатели уровня этажа. Напротив выхода из таких лифтов на высоте 1,5 м должно быть цифровое обозначение этажа размером не менее 0,1 м, контрастное по отношению к фону стены.

---

\* Документ утратил силу на основании [постановления Правительства РФ от 16.11.2012 N 1175](#). Действует [ТР ТС N 011/2011 "Безопасность лифтов"](#). - Примечание изготовителя базы данных.

5.2.21 Установку подъемных платформ с наклонным перемещением для преодоления лестничных маршей инвалидами с поражением опорно-двигательного аппарата, в том числе на креслах-колясках, следует предусматривать в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 51630](#). Свободное пространство перед подъемными платформами должно составлять не менее 1,6 1,6 м.

В целях обеспечения контроля за подъемной платформой и действиями пользователя подъемные платформы могут быть оснащены средствами диспетчерского и визуального контроля, с выводом информации на удаленное автоматизированное рабочее место оператора.

5.2.22 Эскалаторы должны быть оснащены тактильными предупреждающими знаками у каждого края.

Если эскалатор или пассажирский конвейер находятся на основном пути движения МГН, у каждого их конца следует предусмотреть выступающие перед балюстрадой ограждения высотой 1,0 м и длиной 1,0-1,5 м для безопасности слепых и слабовидящих (шириной в чистоте не менее движущегося полотна).

### Пути эвакуации

5.2.23 Проектные решения зданий и сооружений должны обеспечивать безопасность посетителей в соответствии с требованиями

["Технического регламента о безопасности зданий и сооружений"](#),

["Технического регламента о требованиях пожарной безопасности"](#) и

[ГОСТ 12.1.004](#) с обязательным учетом психофизиологических

возможностей инвалидов различных категорий, их численности и места предполагаемого нахождения в здании или сооружении. 5.2.24 Места обслуживания и постоянного нахождения МГН следует располагать на

минимально возможных расстояниях от эвакуационных выходов из помещений зданий наружу.

5.2.25 Ширина (в свету) участков эвакуационных путей, используемых МГН, должна быть не менее, м:

дверей из помещений, с числом находящихся в них инвалидов не более 15 чел.	0,9;
проемов и дверей в остальных случаях; проходов внутри помещений	1,2;
переходных лоджий и балконов, межквартирных коридоров (при открывании дверей внутрь)	1,5;
коридоров, пандусов, используемых инвалидами для эвакуации	согласно 5.2.1.



5.2.26 Пандус, служащий путем эвакуации со второго и вышележащих этажей, должен иметь выход наружу из здания на прилегающую территорию.

5.2.27 Если по расчету невозможно обеспечить своевременную эвакуацию всех МГН за необходимое время, то для их спасения на путях эвакуации следует предусматривать зоны безопасности, в которых они могут находиться до прибытия спасательных подразделений, либо из которых они могут эвакуироваться более продолжительное время и (или) спастись самостоятельно по прилегающей незадымляемой лестничной клетке или пандусу.

Предельно допустимые расстояния от наиболее удаленной точки помещения для инвалидов до двери в зону безопасности должно быть в пределах досягаемости за необходимое время эвакуации.

Зоны безопасности рекомендуется предусматривать в холлах лифтов для транспортирования пожарных подразделений, а также в холлах лифтов, используемых МГН. Данные лифты могут использоваться для спасения инвалидов во время пожара. Число лифтов для МГН устанавливается расчетом согласно приложению Г.

В состав зоны безопасности может включаться площадь примыкающей лоджии или балкона, отделенных противопожарными преградами от остальных помещений этажа, не входящих в зону безопасности. Лоджии и балконы могут не иметь противопожарного остекления, если наружная стена под ними глухая с пределом огнестойкости не менее REI 30 (EI 30) или имеющиеся в этой стене оконные и дверные проемы должны быть заполнены противопожарными окнами и дверями.

5.2.28 Площадь зоны безопасности должна быть предусмотрена на всех инвалидов, остающихся по расчету на этаже, исходя из удельной площади, приходящейся на одного спасаемого, при условии возможности его маневрирования, м /чел.:

инвалид в кресле-коляске	2,40;
инвалид в кресле-коляске с сопровождающим	2,65;
инвалид, перемещающийся самостоятельно	0,75;
инвалид, перемещающийся с сопровождающим	1,00.

При обоснованном использовании в качестве зоны безопасности незадымляемой лестничной клетки или пандуса, служащего путем эвакуации, размеры площадок лестничной клетки и пандуса необходимо увеличить исходя из размеров проектируемой зоны.

5.2.29 Зона безопасности должна быть запроектирована в соответствии с требованиями [СП 1.13130](#) в отношении конструктивных решений и применяемых материалов.

Зона безопасности должна быть отделена от других помещений и примыкающих коридоров противопожарными преградами, имеющими пределы огнестойкости: стены, перегородки, перекрытия - не менее REI 60, двери и окна - первого типа.

Зона безопасности должна быть незадымляемой. При пожаре в ней должно создаваться избыточное давление 20 Па при одной открытой двери эвакуационного выхода.

5.2.30 Каждая зона безопасности общественного здания должна быть оснащена селекторной связью или другим устройством визуальной или текстовой связи с диспетчерской или с помещением пожарного поста (поста охраны).

Двери, стены помещений зон безопасности, а также пути движения к зонам безопасности должны быть обозначены эвакуационным знаком Е 21 по [ГОСТ Р 12.4.026](#).

На планах эвакуации должны быть обозначены места расположения зон безопасности.

5.2.31 Верхнюю и нижнюю ступени в каждом марше эвакуационных лестниц следует окрашивать в контрастный цвет или применять тактильные предупредительные указатели, контрастные по цвету по отношению к прилегающим поверхностям пола, шириной 0,3 м.

Возможно применение для ориентации и помощи слепым и слабовидящим защитного углового профиля на каждой ступени по ширине марша. Материал должен быть шириной 0,05-0,065 м на проступи и 0,03-0,055 м на подступенке. Он должен визуально контрастировать с остальной поверхностью ступени.

Кромки ступеней или поручни лестниц на путях эвакуации должны быть окрашены краской, светящейся в темноте, или на них наклеены световые ленты.

5.2.32 Допускается для эвакуации предусматривать наружные эвакуационные лестницы (лестницы третьего типа), если они отвечают требованиям 5.2.9.

При этом должны выполняться одновременно следующие условия: лестница должна находиться на расстоянии более 1,0 м от оконных и дверных проемов; лестница должна иметь аварийное освещение.

Не допускается предусматривать пути эвакуации для слепых и других инвалидов по открытым наружным металлическим лестницам.

5.2.33 На объектах с постоянным проживанием или временным пребыванием лиц с девиантным поведением на дверях эвакуационных выходов допускается применение электромагнитных замков. При этом следует предусмотреть разблокирование этих дверей одним из способов: при срабатывании автоматической пожарной сигнализации и (или) автоматической установки пожаротушения; дистанционно с пожарного поста (с поста охраны); по месту с применением ручных магнитных ключей.

На объектах с постоянным проживанием или временным пребыванием МГН в коридорах, лифтовых холлах, в лестничных клетках, где предусматривается эксплуатация дверей в открытом положении, следует предусматривать один из следующих способов закрывания дверей:

автоматическое закрывание этих дверей при срабатывании АПС и (или) автоматической установки пожаротушения;

дистанционное закрывание дверей с пожарного поста (с поста охраны);

механическое разблокирование дверей по месту,

На путях эвакуации допускается применение раздвижных дверей при условии, что они:

имеют функцию "антипаника", наряду с раздвижными имеются эвакуационные распашные двери, раскрываются и фиксируются при срабатывании автоматически, дистанционно с пожарного поста (поста охраны), от кнопки у двери или механическим способом.

5.2.34 Освещенность на путях эвакуации (в том числе в начале и конце пути) и в местах оказания (предоставления) услуг для МГН в зданиях общественного и производственного назначения следует повышать на одну ступень по сравнению с требованиями [СП 52.13330](#).

Перепад освещенности между соседними помещениями и зонами не должен быть более 1:4.

### **5.3 Санитарно-бытовые помещения**

5.3.1 Во всех зданиях, где имеются санитарно-бытовые помещения, должны быть предусмотрены специально оборудованные для МГН места в раздевальных, универсальные кабины в уборных и душевых, ванных.

5.3.2 В общем количестве кабин уборных общественных и производственных зданий доля доступных для МГН кабин должна составлять 7%, но не менее одной.

В применяемой дополнительно универсальной кабине вход следует проектировать с учетом возможной разницы полов сопровождающего и инвалида.

5.3.3 Доступная кабина в общей уборной должна иметь размеры в плане не менее, м: ширина - 1,65, глубина - 1,8, ширина двери - 0,9. В кабине рядом с унитазом следует предусматривать пространство не менее 0,75 м для размещения кресла-коляски, а также крючки для одежды, костылей и других принадлежностей. В кабине должно быть свободное пространство диаметром 1,4 м для разворота кресла-коляски. Двери должны открываться наружу.

Примечание - Габариты доступных и универсальных (специализированных) кабин могут изменяться в зависимости от расстановки применяемого оборудования.

В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями граждан, в том числе инвалидов, следует предусматривать возможность установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений. Размеры универсальной кабины в плане не менее, м: ширина - 2,2, глубина - 2,25.

Один из писсуаров следует располагать на высоте от пола не более 0,4 м или применять писсуар вертикальной формы. Следует применять унитазы, имеющие опору для спины.

5.3.4 В помещениях доступных душевых следует предусматривать не менее одной кабины, оборудованной для инвалида на кресле-коляске, перед которой следует предусматривать пространство для подъезда кресла-коляски.

5.3.5 Для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата и недостатками зрения следует предусматривать закрытые душевые кабины с открыванием двери наружу и входом непосредственно из гардеробной с нескользким полом и поддоном без порога.

Доступная душевая кабина для МГН должна быть оборудована переносным или закрепленным на стене складным сиденьем, расположенным на высоте не более 0,48 м от уровня поддона; ручным душем; настенными поручнями. Глубина сиденья должна быть не менее 0,48 м, длина - 0,85 м.

Габариты поддона (трапа) должны быть не менее 0,9 1,5 м, свободной зоны - не менее 0,8 1,5 м.

5.3.6 У дверей санитарно-бытовых помещений или доступных кабин (уборная, душевая, ванная и т.п.) следует предусматривать специальные знаки (в том числе рельефные) на высоте 1,35 м.

Доступные кабины должны быть оборудованы системой тревожной сигнализации, обеспечивающей связь с помещением постоянного дежурного персонала (поста охраны или администрации объекта).

Над входом в доступные кабины рекомендуется устанавливать световые мигающие оповещатели, срабатывающие при нажатии тревожной кнопки.

5.3.7 Геометрические параметры зон, используемых инвалидами, в том числе на креслах-колясках, в санитарно-бытовых помещениях общественных и производственных зданий, следует принимать по таблице 1: Таблица 1

Наименование	Размеры в плане (в чистоте), м	
Кабины душевых: закрытые, открытые и со сквозным проходом; полудуши	1,8 1,8 1,2 0,9	
Кабины личной гигиены женщин	1,8 2,6	

Примечание - Габаритные размеры могут быть уточнены в процессе проектирования в зависимости от применяемого оборудования и его размещения.

5.3.8 Ширину проходов между рядами следует принимать не менее, м:

для кабин душевых закрытых и открытых, умывальников групповых и одиночных, уборных, писсуаров		1,8;
для шкафов гардеробных со скамьями (с учетом скамей)		2,4;
то же, без скамей		1,8.

5.3.9 В доступных кабинках следует применять водопроводные краны с рычажной рукояткой и термостатом, а при возможности - с автоматическими и сенсорными кранами бесконтактного типа. Применение кранов с раздельным управлением горячей и холодной водой не допускается.

Следует применять унитазы с автоматическим сливом воды или с ручным кнопочным управлением, которое следует располагать на боковой стене кабинки, со стороны которой осуществляется пересадка с кресла-коляски на унитаз.

#### **5.4 Внутреннее оборудование и устройства**

5.4.1 При подборе типа внутреннего оборудования, используемого МГН, и его размещения в здании, помещениях необходимо учитывать их соответствие требованиям [ГОСТ Р 53453](#).

Целесообразно использовать контрастные сочетания цветов в применяемом оборудовании (дверь - стена, ручка; санитарный прибор - пол, стена; стена - выключатели и т.п.).

5.4.2 Приборы для открывания и закрытия дверей, горизонтальные поручни, а также ручки, рычаги, краны и кнопки различных аппаратов, отверстия торговых, питьевых и билетных автоматов, отверстия для чипкарт и других систем контроля, терминалы и рабочие дисплеи и прочие устройства, которыми могут воспользоваться МГН внутри здания, следует устанавливать на высоте не более 1,1 м и не менее 0,85 м от пола и на расстоянии не менее 0,4 м от боковой стены помещения или другой вертикальной плоскости.

Выключатели и электророзетки в помещениях следует

предусматривать на высоте не более 0,8 м от уровня пола. Допускается применение, в соответствии с техническим заданием, выключателей (включателей) дистанционного управления электроосвещением, зашториванием, электронными приборами и иной техникой.

5.4.3 Следует применять дверные ручки, запоры, задвижки и другие приборы открывания и закрытия дверей, которые должны иметь форму, позволяющую инвалиду управлять ими одной рукой и не требующую применения слишком больших усилий или значительных поворотов руки в запястье. Целесообразно ориентироваться на применение легко управляемых приборов и механизмов, а также Побразных ручек.

Ручки на полотнах раздвижных дверей должны устанавливаться таким образом, чтобы при полностью открытых дверях эти ручки были легкодоступными с обеих сторон двери.

Ручки дверей, расположенных в углу коридора или помещения, должны размещаться на расстоянии от боковой стены не менее 0,6 м. 5.4.4 На входных дверях в специальных помещениях (бойлерных, вентиляционных камерах, трансформаторных узлах и т.п.), следует применять дверные ручки, имеющие поверхность с опознавательными насечками или неровностями, ощущаемыми тактильно.

## **5.5 Аудиовизуальные информационные системы**

5.5.1 Доступные для МГН элементы здания и территории должны идентифицироваться символами доступности в следующих местах:

парковочные места; зоны

посадки пассажиров;

входы, если не все входы в здание, сооружение являются доступными;

места в общих санузлах;

гардеробные, примерочные, раздевалки в зданиях, в которых не все подобные помещения являются доступными; лифты и другие подъемные устройства; зоны безопасности;

проходы в других местах обслуживания МГН, где не все проходы являются доступными.

Указатели направления, указывающие путь к ближайшему доступному элементу, могут предусматриваться при необходимости в следующих местах: недоступные входы в здание; недоступные общественные уборные, душевые, ванные; лифты, не приспособленные для перевозки

инвалидов; выходы и лестницы, не являющиеся путями эвакуации инвалидов.

5.5.2 Системы средств информации и сигнализации об опасности, размещаемые в помещениях (кроме помещений с мокрыми процессами), предназначенных для пребывания всех категорий инвалидов и на путях их движения, должны быть комплексными и предусматривать визуальную, звуковую и тактильную информацию с указанием направления движения и мест получения услуги. Они должны соответствовать требованиям [ГОСТ Р 51671](#), [ГОСТ Р 51264](#), а также учитывать требования [СП 1.13130](#).

Применяемые средства информации (в том числе знаки и символы) должны быть идентичными в пределах здания или комплекса зданий и сооружений, размещаемых в одном районе, в пределах предприятия, транспортного маршрута и т.п. и соответствовать знакам, установленным действующими нормативными документами по стандартизации. Целесообразно использовать международные символы.

5.5.3 Система средств информации зон и помещений (особенно в местах массового посещения), входных узлов и путей движения должна обеспечивать непрерывность информации, своевременное ориентирование и однозначное опознание объектов и мест посещения. Она должна предусматривать возможность получения информации об ассортименте предоставляемых услуг, размещении и назначении функциональных элементов, расположении путей эвакуации, предупреждать об опасностях в экстремальных ситуациях и т.п. Здание или сооружение по заданию на проектирование может быть дополнительно оборудовано радиомаяками (радио-метками) для слепых или слабовидящих посетителей, имеющих радиоинформаторы. Радиомаяки устанавливаются над дверными проемами и на стенах помещений.

5.5.4 Визуальная информация должна располагаться на контрастном фоне с размерами знаков, соответствующими расстоянию рассматривания, быть увязана с художественным решением интерьера и располагаться на высоте не менее 1,5 м и не более 4,5 м от уровня пола. Кроме визуальной должна быть предусмотрена звуковая сигнализация, а также по заданию на проектирование - стробоскопическая сигнализация (в виде прерывистых световых



сигналов), сигналы которой должны быть видимы в местах скопления людей.

Максимальная частота стробоскопических импульсов - 1-3 Гц.

5.5.5 Световые оповещатели, эвакуационные знаки пожарной безопасности, указывающие направление движения, подключенные к системе оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, к системе оповещения о стихийных бедствиях и экстремальных ситуациях, следует устанавливать в помещениях и зонах общественных зданий и сооружений, посещаемых МГН, и производственных помещениях, имеющих рабочие места для инвалидов.

Для аварийной звуковой сигнализации следует применять приборы, обеспечивающие уровень звука не менее 80-100 дБ в течение 30 с.

Звуковые сигнализаторы (электрические, механические или электронные) должны удовлетворять требованиям [ГОСТ 21786](#).

Аппаратура привода их в действие должна находиться не менее чем за 0,8 м до предупреждаемого участка пути.

Шумовые индикаторы следует использовать в помещениях с хорошей звукоизоляцией или в помещениях при незначительных уровнях шумов субъективного происхождения.

5.5.6 В вестибюлях общественных зданий следует предусматривать установку звуковых информаторов по типу телефонов-автоматов, которыми могут пользоваться посетители с недостатками зрения, и текстофонов для посетителей с дефектами слуха. Аналогично должны быть оснащены справочные всех видов, билетные кассы массовой продажи и т.п.

Визуальная информация должна располагаться на контрастном фоне на высоте не менее 1,5 м и не более 4,5 м от уровня пола.

5.5.7 Замкнутые пространства зданий (помещения различного функционального назначения, кабины уборной, лифт, кабина примерочной и т.п.), где инвалид, в том числе с дефектами слуха, может оказаться один, а также лифтовые холлы и зоны безопасности должны быть оборудованы системой двусторонней связи с диспетчером или дежурным. Система двусторонней связи должна быть снабжена звуковыми и визуальными аварийными сигнальными устройствами. Снаружи такого помещения над дверью следует предусмотреть комбинированное устройство звуковой и визуальной (прерывистой

световой) аварийной сигнализации. В таких помещениях (кабинах) должно предусматриваться аварийное освещение. В общественной уборной тревожный сигнал или извещатель должен выводиться в дежурную комнату.

5.5.8 Информационные обозначения помещений внутри здания должны дублироваться рельефными знаками и размещаться рядом с дверью со стороны дверной ручки и крепиться на высоте от 1,3 до 1,4 м.

Нумерация шкафов в раздевальных должна быть выполнена рельефным шрифтом и на контрастном фоне.

5.5.9 Примеры обустройства зданий, сооружений и их помещений приведены в приложении Д, на рисунках Д.1-Д.12.

5.5.10 На каждом этаже многоуровневой автостоянки должны быть установлены информационные мониторы, указатели, обозначающие путь движения к билетному автомату, лифту и др. Указатели специализированных парковочных мест следует размещать на въезде и на каждом изменении маршрута к специализированным парковочным местам.

## **7 Специальные требования к местам обслуживания**

### **маломобильных групп населения в общественных зданиях**

#### **7.1 Общие положения**

7.1.1 При проектировании общественных зданий кроме данного документа следует учитывать требования СП 59.13330\*.

---

\* Текст документа соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

Перечень элементов зданий и сооружений (помещений, зон и мест), доступных для МГН, расчетная численность и категория инвалидов устанавливаются в необходимых случаях заданием на проектирование, утверждаемым в установленном порядке по согласованию с территориальным органом социальной защиты населения и с учетом мнения общественных объединений инвалидов.

7.1.2 При реконструкции, капитальном ремонте и приспособлении существующих зданий для МГН в проекте должны быть предусмотрены доступность и удобства для МГН.

В зависимости от объемно-планировочных решений здания, от расчетного числа маломобильных посетителей, функциональной организации учреждения обслуживания, следует применять один из двух вариантов форм обслуживания: вариант "А" (универсальный проект) - доступность для инвалидов любого места в здании, а именно - общих путей движения и мест обслуживания - не менее 5% общего числа таких мест, предназначенных для обслуживания;

вариант "Б" (разумное приспособление) - при невозможности доступного оборудования всего здания выделение в уровне входа специальных помещений, зон или блоков, приспособленных для обслуживания инвалидов, с обеспечением всех видов услуг, имеющихся в данном здании.

7.1.3 В зоне обслуживания посетителей общественных зданий и сооружений различного назначения следует предусматривать места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей, в том числе и при выделении зон специализированного обслуживания МГН в здании.

7.1.4 При наличии нескольких идентичных мест (приборов, устройств и т.п.) обслуживания посетителей 5% общего числа, но не менее одного, должны быть запроектированы так, чтобы инвалид мог ими воспользоваться (если иного не указывается в задании на проектирование).

7.1.5 Все проходы (кроме одностороннего) должны обеспечивать возможность разворота на 180° с диаметром не менее 1,4 м или на 360° с диаметром не менее 1,5 м, а также фронтального (вдоль прохода) обслуживания инвалидов на кресле-коляске вместе с сопровождающим.

7.1.6 При ширине прохода не более 1,8 м рекомендуется предусматривать через каждые 10-15 м длины коридора, но не менее одного на коридор, уширение глубиной 1,8 м, длиной - 3,0 м.

7.1.7 В зрительных залах, на трибунах спортивно-зрелищных сооружений и других зрелищных объектах со стационарными местами должны быть предусмотрены места для людей на креслах-колясках из расчета не менее 1% общего числа зрителей.

Выделенная для этого площадка должна быть горизонтальной с уклоном не более 2%. Каждое место должно иметь размеры не менее, м:

при доступе сбоку - 0,55 0,85; при доступе  
спереди или сзади - 1,25 0,85.

В многоуровневых зрелищных помещениях общественных зданий, где на втором этаже или промежуточном уровне размещается не более 25% мест и не более 300 сидений, все места для кресел-колясок могут размещаться на основном уровне.

Залы вместимостью более 800 мест рекомендуется дополнительно оснащать телемониторами.

В каждом зале со звуковой системой должна быть система усиления звука, индивидуальная или коллективного пользования.

При использовании в зале затемнения в зоне зрительских мест пандусы и ступени должны иметь подсветку.

7.1.8 При входах в здания массового посещения (вокзалы всех видов транспорта, учреждения социального назначения, торговые предприятия, административно-управленческие учреждения, многофункциональные комплексы и т.п.) для инвалидов по зрению должна быть установлена информационная мнемосхема (тактильная схема движения), отображающая информацию о помещениях в здании, не мешающая основному потоку посетителей. Она должна размещаться с правой стороны по ходу движения на удалении от 3 до 5 м. На основных путях движения следует предусмотреть тактильную направляющую полосу с высотой рисунка не более 0,025 м.

7.1.9 При проектировании интерьеров, подборе и расстановке приборов и устройств, технологического и другого оборудования следует исходить из того, что зона досягаемости для посетителя в кресле-коляске должна находиться в пределах:

при расположении сбоку от посетителя - не выше 1,4 м и не ниже 0,3 м от пола; при фронтальном подходе - не выше 1,2 м и не ниже 0,4 м от пола. Поверхность столов индивидуального пользования, прилавков, низа окошек касс, справочных и других мест обслуживания, используемых посетителями на креслах-колясках, должна находиться на высоте не более 0,85 м над уровнем пола. Ширина и высота проема для ног должна быть не менее 0,75 м, глубиной не менее 0,49 м.

Часть стойки-барьера выдачи книг в абонементе рекомендуется предусматривать высотой 0,85 м.

Ширина рабочего фронта прилавка, стола, стойки, барьера и т.п. у места получения услуги должна быть не менее 1,0 м.

7.1.10 У мест или зон для зрителей на креслах-колясках в аудиториях с амфитеатром, зрительных и лекционных залах следует предусматривать меры безопасности (ограду, буферную полосу и т.п.).

7.1.11 В аудиториях, зрительных и лекционных залах вместимостью более 50 человек, оборудованных фиксированными сидячими местами, необходимо предусматривать не менее 5% кресел с вмонтированными системами индивидуального прослушивания.

7.1.12 Места для лиц с дефектами слуха следует размещать на расстоянии не более 3 м от источника звука или оборудовать специальными персональными приборами усиления звука.

Допускается применять в залах индукционный контур или другие индивидуальные беспроводные устройства. Эти места следует располагать в зоне хорошей видимости сцены и переводчика жестового языка. Необходимость выделения дополнительной (с индивидуальным освещением) зоны для переводчика устанавливается заданием на проектирование.

7.1.13 Площадь помещения для индивидуального приема посетителей,

доступного и для инвалидов, должна быть 12 м<sup>2</sup>, а на два рабочих

места - 18 м<sup>2</sup>. В помещениях или зонах приема или обслуживания посетителей на несколько мест, доступных для МГН, должно быть одно место или несколько мест, скомпонованных в общую зону.

7.1.14 Планировка кабины для переодевания, примерочной и т.п.

должны иметь свободное пространство размером не менее 1,5 × 1,5 м.

## **7.6 Здания и помещения зрелищного, культурно-просветительного назначения и религиозных организаций**

7.6.1 Для инвалидов рекомендуется делать доступными помещения зрительского комплекса: вестибюль, кассовый вестибюль, гардероб, санузлы, фойе, буфеты, коридоры и кулуары перед зрительным залом. В соответствии с заданием на проектирование для инвалидов должны быть доступны следующие помещения исполнительского комплекса: эстрада, сцена, артистические уборные, артистические вестибюль, буфет, санузлы, кулуары и коридоры.

7.6.2 Пандусы в залах, ведущие к рядам в ярусных амфитеатрах, должны иметь перила по стенам и подсвет ступеней. При уклоне пандуса более 1:12 места для инвалидов на креслах-колясках следует предусматривать на ровном полу в первых рядах.

### **Зрелищные учреждения**

7.6.3 Места для инвалидов в зальных помещениях следует располагать в доступной для них зоне зала, обеспечивающей: полноценное восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных, музыкальных программ и материалов; оптимальные условия для работы (в читальных залах библиотек); отдыха (в зале ожидания). В зальных помещениях не менее двух рассредоточенных выходов должны быть приспособлены для прохода МГН.

В зрительных залах, оборудованных стульями или скамьями, должны иметься сиденья с подлокотниками, из расчета - не менее один стул с подлокотником на пять стульев без подлокотников. Скамьи должны обеспечивать надежную опору для спины и пространство под сиденьем глубиной не менее 1/3 глубины скамьи.

7.6.4 В многоярусных залах необходимо предусматривать места для инвалидов на кресле-коляске на уровне первого яруса, а также на одном из промежуточных. Необходимо предусматривать места для кресел-колясок в клубных боксах, ложах и т.п.

По крайней мере, 5% общего числа откидных мест в проходах, но не менее одного должны быть специальными местами, расположенными как можно ближе к выходам из зала.

7.6.5 Места для инвалидов в зрительных залах предпочтительнее располагать в отдельных рядах, имеющих самостоятельный путь эвакуации, не пересекающийся с путями эвакуации остальной части зрителей.

В зрительных залах с числом мест 800 и более, места для инвалидов на креслах-колясках следует рассредоточивать в различных зонах, размещая их в непосредственной близости от эвакуационных выходов, но в одном месте не более трех.

7.6.6 При расположении мест для зрителей на креслах-колясках перед сценой, эстрадой в первом ряду или в конце зала вблизи выхода следует предусматривать свободные площадки шириной в свету не менее 1,8 м и рядом место для сопровождающего.

Перед сценой, эстрадой в первом ряду, а также в центре зала или по его бокам следует предусматривать индивидуально освещаемые площадки для размещения при необходимости переводчиков жестового языка.

7.6.7 Для возможности участия в программах инвалидов на креслахколясках рекомендуется эстрада с увеличением глубины плоского планшета до 9-12 м и авансцены - до 2,5 м. Рекомендуемая высота эстрады - 0,8 м.

Для подъема на сцену, кроме лестниц, должен быть предусмотрен стационарный (мобильный) пандус или подъемное устройство. Ширина пандуса между поручнями должна быть не менее 0,9 м с уклоном 8% и бортиками по бокам. Лестницы и пандусы, ведущие на сцену, должны иметь с одной стороны ограждения с двойными поручнями на высоте 0,7/0,9 м.

### **Учреждения культуры**

7.6.8 С учетом потребностей посетителей-инвалидов для музеев с выставочной площадью до 2000 м рекомендуется расположение экспозиции в одном уровне.

7.6.9 Зону постоянной экспозиции рекомендуется создавать с анфиладным или кольцевым маршрутом движения. Тупиковая планировка нежелательна.

Пандусы следует использовать для организации последовательного движения и одновременного осмотра экспозиции.

7.6.10 При невозможности использовать визуальную информацию для инвалидов по зрению в помещениях с особыми требованиями к художественному решению интерьеров, в экспозиционных залах художественных музеев, выставок и т.п. допускается применять другие компенсирующие мероприятия.

7.6.11 Навесная витрина должна находиться на высоте, доступной для визуального восприятия с кресла-коляски (низ на отметке не более 0,85 м от уровня пола).

Горизонтальная витрина должна иметь под собой пространство для подъезда инвалида в кресле-коляске.

У витрин на высоте 0,8 м необходимо устройство горизонтального поручня со скругленными углами. Для инвалидов с дефектами зрения

вокруг экспозиционного стола следует предусмотреть предупредительную фактурную цветную полосу шириной от 0,6 до 0,8 м в уровне пола.

7.6.12 Проходы в читальном зале библиотеки должны иметь ширину не менее 1,2 м. Размер рабочего места инвалида (без учета поверхности стола) должен быть 1,5 0,9 м.

Рекомендуются принимать оптимальные габариты площади поверхности стола читателя с недостатками зрения для работы с секретарем-чтецом - 1,5 0,7 м в кабинах, полукабинах или кабинетах.

7.6.13 В зоне обслуживания лиц с недостатками зрения читательские места и стеллажи со специальной литературой рекомендуется оборудовать добавочным освещением. Необходимо предусматривать высокий уровень естественной освещенности этой читательской зоны (КЕО - 2,5%), а уровень искусственного освещения читательского стола - не менее 1000 лк.

7.6.14 Помещения для занятий кружков в клубном здании с участием инвалидов рекомендуется проектировать не более чем на 10-12 человек, в том числе инвалидов на креслах-колясках 2-3 человека.

7.6.15 Число мест для инвалидов на креслах-колясках в клубном зрительном зале рекомендуется принимать по вместимости зала, не менее:

50-75 мест в зале	3
76-100 то же	4
101-150 "	5
151-200 "	6
201-300 "	7
301-400 "	8
Свыше 400 "	9

7.6.16 В зданиях цирков допускается использовать служебные входы для доступа зрителей к местам, расположенным на плоском полу перед первым рядом. Места для инвалидов в залах цирков следует размещать вблизи эвакуационных люков в тех рядах, плоскость которых находится



на одном уровне с фойе. В этом случае площадь прохода должна быть увеличена не менее чем до 2,2 м (в местах, где предполагается размещение инвалидов).

## **Приложение 2 Культурно-досуговые формирования**

*- Если в культурно-досуговом формировании занимаются отдельные группы детские и молодежные, то в форме 7-НК это формирование указывается только в общем числе формирований? Или каждая группа считается как отдельное формирование?*

Данные указанного раздела заполняются на основании журнала учета культурно-досуговых формирований. Таким образом, если в журнале учета каждая группа учитывается отдельно, отдельно ведутся списки каждой группы, то указанные группы следует считать самостоятельными культурно-досуговыми формированиями. В случае наличия единого списка участников в журнале учета культурнодосуговых формирований, обе группы следует считать одним культурно-досуговым формированием. Соответственно, в графе 3 строки 02 (Число формирований, всего) учитываются 2 группы в первом случае и одна группа во втором случае.

В графе 4 строки 02 (из графы 3) учитывается число формирований для детей до 14 лет, в графе 5 (из графы 3) – число формирований для молодежи от 15 до 24 лет. В рассматриваемой нами ситуации, во всех случаях, в каждой графе следует учесть по 1 единице.

При наличии двух формирований каждое из них учитывается в «своей» графе – либо для детей до 14 лет, либо молодежи от 15 до 24 лет. В случае деятельности «единого» формирования, в связи с тем, что оно одновременно работает для участников в возрасте до 14 лет и до 24 лет, формирование учитывается и в графе 4 и в графе 5 строки 02.

Специалисту, ответственному за заполнение формы, не стоит опасаться того, что сумма значений из граф 4 и 5 может превысить значение в графе 3. Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения 7-НК не содержат требования, чтобы сумма значений граф 4 и 5 в обязательном порядке совпадала или была меньше значения в графе 3.

### **Приложение 3** **Инклюзивные клубные** **формирования**

*В форме 7-НК в графе 7 Инклюзивные формирования в строке 03 число участников указывается общее число участников коллективов или только число участников-инвалидов и лиц с ОВЗ?*

Анализ раздела 2.

«Культурно-досуговые формирования» формы федерального статистического наблюдения N 7-НК "Сведения об организации культурно-досугового типа", утвержденной приказом Росстата от 08.10.2015 № 464, показывает, что форма 7 – НК не ставит своей задачей выявить точное количество отдельных категорий участников культурно-досуговых формирований, в том числе детей, молодежи, лиц с ОВЗ. В форме 7-НК осуществляется учет общего числа формирований, числа формирований в «разбивке» по различным категориям, и, соответственно, количества участников в целом во всех формированиях и отдельно общего количества участников по различным категориям формирований. Также, Указания по заполнению формы 7-НК содержат прямое требование указывать в строке 03 численность участников в формированиях.

В связи с этим, в графе 7 в строке 02 указывается количество формирований, в составе которых есть инвалиды и лица с ОВЗ, а в строке 03 – общее количество участников данных формирований,

включая инвалидов, лиц с ОВЗ и других участников, не имеющих инвалидности и ОВЗ.

#### **Приложение 4 Хоровые коллективы**

*Какие клубные формирования называются хоровыми и относятся к ним по форме 7-НК? В какой раздел отнести вокальные, трио коллективы?*

Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» предусматривает заполнение данных о количестве культурно-досуговых формирований и их видов. Все культурно-досуговые формирования разделяются на две большие группы: «любительские объединения, группы, клубы по интересам» и «прочие клубные формирования», которые непосредственно ориентированы на производство культурных ценностей, в т.ч. путем занятия различными видами искусств. Из «Прочих клубных формирований», в свою очередь, выделяют «клубные формирования самодеятельного народного творчества», делящиеся на виды, в том числе выделен такой вид клубного формирования самодеятельного народного творчества, как «хоровой коллектив».

Действующее российское законодательство не дает определения понятию «хоровой коллектив». В то же время законодательство различает понятия «хоровой коллектив» и «вокальный коллектив». Так, единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н содержит оба данных понятия, которые не являются тождественными.

В профессиональной музыкальной среде под хором понимается совместное звучание человеческих голосов. Хоровой коллектив представляет собой певческий коллектив (музыкальный ансамбль), состоящих их певцов (артистов хора). Хор отличается от вокального ансамбля (вокального трио, квартета, квинтета и т.д.) наличием как минимум двух или более человек исполняющих одну и ту же партию (альт, тенор, сопрано, бас).

## Приложение 5 Фольклорные коллективы

*Какие коллективы считать фольклорными? Если это фольклорный хоровой в какую графу формы 7-НК отнести?*

Действующее законодательство использует понятие «фольклорный» коллектив, в том числе в Концепции сохранения и развития нематериального культурного наследия народов Российской Федерации на 2009 - 2015 годы, утвержденной приказом Минкультуры РФ от 17.12.2008 № 267. В то же время точных определений понятий фольклор, фольклорный коллектив, законодательство не содержит. В связи с этим, оперировать данными понятиями необходимо в общепотребимом смысле.

Под фольклором понимается бытующие в народных массах поэзия (предание, песни, частушки, сказки, эпос), народная музыка, (песни, инструментальные наигрыши и пьесы), театр (драмы, сатирические пьесы, театр кукол), танец и другие виды искусств. Под фольклорным коллективом следует понимать творческий коллектив, как правило использующий в своей деятельности устное словесное, музыкальное, хореографическое народное творчество.

Решение о классификации культурно-досугового объединения как фольклорный принимается учреждением самостоятельно, исходя из содержания его коллективной творческой деятельности.

В случае если хоровой коллектив в своем творчестве использует преимущественно фольклорный материал, то допустимо классифицировать его как фольклорный коллектив. В то же время, в данном случае, на наш взгляд, имеет смысл исходить не из содержания творчества, а из формы исполнительского искусства и классифицировать коллектив как хоровой.

Как правило, народные хоровые коллективы способны исполнять как фольклорные, так и современные, авторские произведения. Классификация коллектива как хорового, позволит при смене репертуара не менять данные по виду клубного формирования в форме федерального статистического наблюдения.

## Приложение 6 Социально-значимые мероприятия

*-Какие мероприятия учреждений культуры относятся к социальнозначимым? Возникает много споров, потому что многие специалисты считают что все мероприятия учреждений культуры являются социально-значимыми. Какой процент от всех мероприятий считается "хорошим"?*

Законодательно закрепленного понятия социально-значимого мероприятия, в том числе в сфере культуры, не существует. Что, конечно же, дает свободу для разнообразных трактовок данного определения. Точно так же нет и однозначного описания социального мероприятия. Даже термин «социальное» отличает разнообразие формулировок. Например, социальное – это совокупность тех или иных свойств и особенностей отношений общественных данного общества, интегрированная в совместной деятельности (взаимодействии) индивидами или группами индивидов в конкретных условиях места и времени и проявляющаяся в их отношениях друг к другу, к своему положению в обществе, к явлениям и процессам в общественной жизни. Социальное – это то общее свойство, которое присуще различным группам индивидов, являющееся результатом интеграции индивидов, тех или иных свойств общественных отношений. Социальное – это результат совместной деятельности различных индивидов.

На практике под социальными понимаются мероприятия, несущие обществу некую пользу, способствующие гармоничному развитию его индивидов, формированию сознательного гражданина и т.д. Также социальными называются мероприятия, направленные на работу с частью общества, характеризуемой какой-либо особенностью, ограничением, которые требуют дополнительных усилий для того, чтобы составляющие ее индивидуумы стали «полноценными членами общества». Это люди с ограниченными возможностями здоровья, дети, подростки, пенсионеры и т.д.

## **Приложение 7**

### **Платные услуги казенных учреждений культуры в 7-НК**

Должны ли казенные учреждения культуры поступления от платных услуг отражать в форме 7-НК в разделе 7 строка 17 графа 14?

Раздел 7 формы федерального статистического наблюдения № 7-нк "Сведения об организации культурно-досугового типа", утвержденной приказом Росстата от 15 июля 2011 г. № 324 (далее – форма 7-НК), содержит сведения о поступлении и использовании КДУ финансовых средств.

В графе 14 строки 17 раздела 7 формы 7-НК отражается общая сумма доходов учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

В соответствии со ст. 161 Бюджетного кодекса РФ казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, не могут быть использованы учреждением по своему усмотрению и поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации. Указанные поступления являются одним из видов неналоговых доходов бюджета. Таким образом, если уставом КДУ предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, графа 14 формы заполняется в обязательном порядке, без учета того обстоятельства, что полученными средствами учреждение не может распоряжаться самостоятельно и в полном объеме перечисляет в доход соответствующего бюджета. Как правило, КДУ, вне зависимости от типа учреждения в котором они действуют, предусматривают в своих уставах возможность осуществлять приносящую доход деятельность. Наиболее распространенным формами дохода являются поступления от платных услуг, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, арендных платежей (последний из указанных видов дохода указывается в графе 18).

Графы 15, 16, 17 (из графы 14) формы 7-нк конкретизируют виды доходов от предпринимательской и иной приносящей доход

деятельности. В соответствии с указаниями по заполнению формы 7НК в соответствующих графах указываются:

- а) доходы от уставных видов деятельности (основной деятельности). Виды основной деятельности отражены в специальном разделе устава учреждения (графа 15);
- б) доходы от предпринимательской деятельности, виды которой также должны быть отражены в специальном разделе устава учреждения (графа 16);
- в) добровольные пожертвования и целевые взносы от отечественных и (или) зарубежных юридических и (или) физических лиц, полученные учреждением (графа 17).

Действующее законодательство содержит требование указывать в уставах казенных учреждений исчерпывающий перечень видов деятельности. В то же время, выделение в уставах основных и иных видов деятельности предусмотрено только для учреждений, действующих в типе автономных и бюджетных. Таким образом, все виды деятельности казенных учреждений являются в понимании Бюджетного кодекса основными. Исходя из этого, полагаем, что в графе 15 и 16 автономные и бюджетные учреждения указывают соответственно доходы от основных и иных видов деятельности. Казенные же учреждения заполняют только графу 15 (поступления от основных видов деятельности). Графа 16 казенными учреждениями не заполняется. В графе 17 указываются добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, которые также подлежат перечислению в доход соответствующего бюджета.