



**МИНИСТЕРСТВО
КУЛЬТУРЫ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

08.02.2016 № 2-к

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства культуры и внешних связей Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства культуры и внешних связей Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
министра

А.Е.Калинин

Порядок

уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства культуры и внешних связей Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства культуры и внешних связей Оренбургской области (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае если гражданский служащий самостоятельно не может решить, действительно ли имеющаяся у него личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, он в письменной форме уведомляет об этом представителя нанимателя.

3. В период временного отсутствия гражданского служащего (нахождения в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.) он уведомляет представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы оформляет уведомление в письменной форме.

4. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Уведомление представляется гражданским служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

информация о гражданском служащем, направившем уведомление (фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение);

характер личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

должностные обязанности, исполнение которых может привести или привело к возникновению конфликта интересов;

организации, физические лица, исполнение должностных обязанностей в отношении которых может привести или привело к возникновению конфликта интересов;

предложения по урегулированию конфликта интересов.

7. Уведомление представляется представителю нанимателя через специалиста министерства культуры и внешних связей Оренбургской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

8. Специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений регистрирует уведомление в специальном журнале согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений выдает гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления. После заполнения корешок талона-уведомления остается у специалиста по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

10. Зарегистрированное уведомление передается представителю нанимателя в день регистрации.

11. Представитель нанимателя может принять решение о проведении проверки по фактам, указанным в уведомлении.

12. Проверка проводится специалистом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, предусмотренном Законом Оренбургской области от 04.05.2010 № 3551/824-IV-ОЗ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению».

13. Представитель нанимателя направляет уведомление и результаты его проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

14. Комиссия принимает решение о соблюдении (несоблюдении) гражданским служащим требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Копия протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя.

16. После получения протокола заседания комиссии представитель нанимателя принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, о необходимости применения к гражданскому служащему мер ответственности, определяет необходимые меры по урегулированию конфликта интересов.

17. Специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение двух дней со дня принятия представителем нанимателя решения информирует о принятом решении гражданского служащего.

18. Представитель нанимателя обязан принять следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

1) изменить должностное или служебное положение гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) принять отказ гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

19. Изменение должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, может носить постоянный или временный характер.

20. Представителем нанимателя в качестве постоянной меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов могут быть внесены соответствующие изменения в должностной регламент гражданского служащего, осуществлен перевод гражданского служащего на другую должность в министерстве культуры и внешних связей Оренбургской области.

21. Основанием для отстранения гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей, замещаемой должности государственной гражданской службы является приказ министерства культуры и внешних связей Оренбургской, в котором указываются:

факт, послуживший основанием для отстранения гражданского служащего;

дата, с которой гражданский служащий отстранен;

дата, с которой гражданский служащий должен приступить к исполнению своих должностных (служебных) обязанностей;

условие сохранения денежного содержания гражданского служащего на все время отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, замещаемой должности государственной гражданской службы.

22. В случае отказа гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, он представляет на имя представителя нанимателя в письменной форме обязательство о воздержании от совершения определенных действий или возврате полученного имущества, если выгода уже получена.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными гражданскими
служащими министерства культуры и внешних
связей Оренбургской области о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Министру культуры и внешних связей
Оренбургской области

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности, структурного
подразделения)

(Ф.И.О.)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к возникновению конфликта интересов

Сообщаю, что _____
(указывается характер личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

(указываются должностные обязанности, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

(указываются организации, физические лица, исполнение должностных обязанностей в отношении
которых может привести или привело к возникновению конфликта интересов)

(указываются предложения по урегулированию конфликта интересов)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными гражданскими
служащими министерства культуры и внешних
связей Оренбургской области о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, замещаемая должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы гражданского служащего, регистрирующего уведомление	Подпись гражданского служащего, регистрирующего уведомление	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление
1	2	3	4	6	7	8

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными гражданскими
служащими министерства культуры и внешних
связей Оренбургской области о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Талон-уведомление
о регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

<p><i>Корешок талона-уведомления</i></p> <p>Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, от _____ (указываются фамилия, имя, отчество гражданского служащего, структурное подразделение)</p> <p>Краткое содержание уведомления _____ _____ _____</p> <p>Номер и дата регистрации в журнале учета уведомлений _____</p> <p>Подпись лица, принявшего уведомление _____ «__» _____ г.</p> <p>Подпись лица, получившего талон-уведомление _____ «__» _____ г.</p>	<p><i>Талон-уведомление</i></p> <p>Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, от _____ (указываются фамилия, имя, отчество гражданского служащего, структурное подразделение)</p> <p>Принял _____ (указывается должность, фамилия, инициалы, служебный телефон лица, принявшего уведомление)</p> <p>«__» _____ г. _____ (подпись)</p>
---	---